

ปกปิด



# คู่มือ

การปฏิบัติในการจัดและควบคุมสายตรวจ

(ฉบับปรับปรุง ปี 2543)

สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

www.wutthi.com

พระบรมราชาไชบาย  
ของ  
พระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว

---

“การจับผู้ร้ายนั้น จะไม่ถือเป็นความชอบ  
แต่นับว่าผู้นั้นได้กระทำการครบถ้วนแก่หน้าที่เท่านั้น  
แต่จะถือเป็นความชอบก็ต่อเมื่อได้ปกครอง  
ป้องกันเหตุร้ายให้ชีวิตและทรัพย์สินของข้าแผ่นดิน  
ในท้องถิ่นนั้น อยู่เป็นสุขพอสมควร”

“คู่มือเล่มนี้สำนักงานตำรวจแห่งชาติมีความมุ่งหมายให้ใช้เป็นคู่มือประจำหน่วย  
ห้ามยืมติดถือ หรือ ครอบครองเป็นสมบัติส่วนตัว”

## คำนำ

การจัดระบบสายตรวจในสถานีตำรวจ นั้น ถือเป็นกิจกรรมหลักกิจกรรมหนึ่งที่มีความสำคัญอย่างยิ่งตามโครงการพัฒนาสถานีตำรวจเพื่อประชาชน โดยในอดีตที่ผ่านมาสำนักงานตำรวจแห่งชาติมิได้มีการจัดทำเป็นแนวทางการปฏิบัติในลักษณะคู่มือไว้อย่างชัดเจน ซึ่งต่อมาได้มีการจัดทำเป็นคู่มือการปฏิบัติในการจัดและควบคุมสายตรวจขึ้นเป็นครั้งแรก และประกาศใช้เมื่อวันที่ 29 พฤษภาคม 2540 นับเป็นเวลาเกือบ 3 ปี ดังนั้น สำนักงานตำรวจแห่งชาติจึงได้มีคำสั่งที่ 1015/2542 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2542 แต่งตั้งคณะทำงานปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติในการจัดและควบคุมสายตรวจ เพื่อพัฒนาและปรับปรุงคู่มือดังกล่าว สำหรับแจกจ่ายให้สถานีตำรวจทั่วประเทศใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติที่ทันสมัย เหมาะสมกับสถานการณ์และสภาพแวดล้อมของแต่ละพื้นที่ในปัจจุบัน ในอันที่จะเป็นปัจจัยต่อการเสริมสร้างโครงการพัฒนาสถานีตำรวจเพื่อประชาชน ให้ประสบผลสำเร็จสูงสุดตามความมุ่งหมายของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

สำหรับ การจัดทำคู่มือการปฏิบัติในการจัดและควบคุมสายตรวจ ที่ได้จัดทำขึ้นใหม่นี้ คณะทำงานฯ ได้ปรับปรุงและแก้ไขเนื้อหา รวมทั้งการนำเสนอบางส่วนให้ชัดเจนยิ่งขึ้น ตลอดจนได้เพิ่มเนื้อหาสาระใหม่เข้าไป แต่เนื้อหาส่วนใหญ่ก็ยังคงไว้ซึ่งแนวทางของคณะทำงานชุดเดิม จึงหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือที่ได้ปรับปรุงแล้วฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อการป้องกันปราบปรามอาชญากรรมทำให้สถานีตำรวจทุกแห่งมีรูปแบบการจัดระบบสายตรวจที่ได้มาตรฐานเหมือนกันทั่วประเทศ อันจะส่งผลให้การรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน การรักษาความสงบเรียบร้อยของสังคมโดยรวม และการป้องกันปราบปรามอาชญากรรมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ทำให้ประชาชนได้รับความอบอุ่นใจ ลดความหวาดกลัวภัย และมีความเชื่อมั่นศรัทธาต่อการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ตำรวจต่อไป

พลตำรวจโท

(บุญเพ็ญ บำเพ็ญบุญ)

ผู้ช่วยผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ

หัวหน้าคณะทำงานปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติในการจัดและควบคุมสายตรวจ

ประกาศสำนักงานตำรวจแห่งชาติ เรื่อง ให้ใช้คู่มือการปฏิบัติในการจัดและควบคุมสายตรวจ ค่าน้ำ	
หน้าที่ของหัวหน้าสถานีตำรวจ	1
หน้าที่ของหัวหน้างานป้องกันปราบปราม	2
หน้าที่ของสวอัครป้องกันปราบปราม	4
หน้าที่ของหัวหน้าสถานีตำรวจระดับสวอัครและระดับรองสวอัคร	5
หน้าที่สายตรวจ	6
การจัดสายตรวจรถยนต์ใน ส.น. ส.ภ.อ. และ ส.ภ. ขนาดใหญ่	7
การจัดสายตรวจรถยนต์ในสถานีตำรวจอื่น ๆ	8
การจัดสายตรวจรถจักรยานยนต์	9
หลักการพิจารณาติดตั้งตู้แดง และการตรวจตู้แดง	10
สายตรวจตำบล	12
สายตรวจชุมชนประจำตำบล	14
การจัดสายตรวจเดินเท้า	15
การจัดสายตรวจทางเรือ	16
การจัดสายตรวจจักรยาน	17
หน้าที่หลักของผู้ปฏิบัติงานสายตรวจในแต่ละครั้ง (STOP, WALK AND TALK)	18
แนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจอาคาร ร้านทอง	19
กำหนดเกณฑ์การตรวจสอบของผู้บังคับบัญชา	20
หลักเกณฑ์การแก้ไขเปลี่ยนแปลง	21
นาฬิกาอาชญากรรม	22
คำอธิบาย	23
ตัวอย่างตารางการจัดเจ้าหน้าที่เวรยามผลัดละ 8 ชั่วโมง	23
ตัวอย่างแผนการตรวจและการปฏิบัติของหัวหน้าสายตรวจ	24
ตัวอย่างแผนการตรวจและการปฏิบัติของสายตรวจสถานีตำรวจอื่น ๆ	25
ตัวอย่างแผนการตรวจและการปฏิบัติของสายตรวจรถจักรยานยนต์	26
ตัวอย่างแผนการตรวจและการปฏิบัติของหัวหน้าสายตรวจตำบล	27
ตัวอย่างแผนการตรวจและการปฏิบัติของสายตรวจตำบล	28
แบบรายงานผลการปฏิบัติงานของสายตรวจ	29
แบบบันทึกการควบคุมการปฏิบัติของสายตรวจ ของสถานีตำรวจ	30
แบบบันทึกข้อมูลครัวเรือน	31

ตัวอย่างสมุดพกประจำตัวสายตรวจ	32
ตัวอย่างแผนการตรวจประจำวันของสายตรวจ	33
ตัวอย่างสมุดบันทึกประจำรถสายตรวจ	34
ตัวอย่างสมุดตรวจตู้แดง	36
ตัวอย่างสมุดบันทึกการปฏิบัติของสายตรวจตำบล	44

#### ภาคผนวก

- คำสั่ง ตร. ที่ 200/2540 ลง 13 ก.พ. 2540 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาการจัดระบบสายตรวจ	53
- คำสั่ง ตร. ที่ 477/2540 ลง 6 พ.ค. 2540 เรื่อง การตั้งคณะทำงานพัฒนาการจัดระบบสายตรวจของ กองบัญชาการ ตำรวจนครบาล และตำรวจภูธรภาค 1-9	56
- คำสั่ง ตร. ที่ 571/2540 ลง 29 พ.ค. 2540 เรื่อง ตั้งคณะทำงานพัฒนาการจัดระบบสายตรวจ	58
- คำสั่ง ตร. ที่ 1015/2542 ลง 29 ธ.ค. 2542	61



ประกาศสำนักงานตำรวจแห่งชาติ  
เรื่อง ให้ใช้คู่มือการปฏิบัติในการจัดและควบคุมสายตรวจ  
(ฉบับปรับปรุง ปี 2543)

ตามประกาศกรมตำรวจ ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2540 เรื่อง ให้ใช้ "คู่มือการปฏิบัติในการจัดและควบคุมสายตรวจ" สำหรับสถานีตำรวจทั่วประเทศ ในการจัดระบบสายตรวจให้เป็นระบบเดียวกัน มีรูปแบบการปฏิบัติที่ชัดเจน และสถานีตำรวจทั่วประเทศได้ถือปฏิบัติมาเป็นเวลาพอสมควรซึ่งยังพบว่าแนวทางในการปฏิบัติดังกล่าวยังมีข้อที่ควรปรับปรุง แก้ไขให้เหมาะสมกับสถานการณ์และเกิดประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

สำนักงานตำรวจแห่งชาติ จึงได้มีคำสั่งที่ 1015/2542 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2542 แต่งตั้งคณะทำงานปรับปรุง "คู่มือการปฏิบัติในการจัดและควบคุมสายตรวจ" โดยให้หน่วยปฏิบัติทุกหน่วยร่วมเป็นคณะทำงาน ซึ่งได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว พิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นประโยชน์ จึงให้ใช้ "คู่มือการปฏิบัติในการจัดและควบคุมสายตรวจ ฉบับปรับปรุงปี 2543" แทนคู่มือการปฏิบัติในการจัดและควบคุมสายตรวจเดิม เป็นแนวทางปฏิบัติของสถานีตำรวจทั่วประเทศ นับแต่วันประกาศนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ กรกฎาคม พ.ศ. 2543

พลตำรวจเอก

(พระยศที่) ตระกูลวิบูลย์)

ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ

## หน้าที่ของหัวหน้าสถานีตำรวจ ที่เกี่ยวข้องกับงานป้องกันและปราบปรามอาชญากรรมบางส่วน

งานสายตรวจของสถานีตำรวจถือได้ว่าเป็นภารกิจที่สำคัญยิ่งเพื่อป้องกันและระงับเหตุที่เกิดขึ้นอันจะส่งผลให้เกิดความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน ซึ่งถือเป็นภารกิจหลักของเจ้าหน้าที่ตำรวจ หัวหน้าสถานีตำรวจทุกแห่งจึงต้องมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการจัดระบบสายตรวจ และควบคุมการปฏิบัติให้เป็นไปตามแนวทางที่สำนักงานตำรวจแห่งชาติได้กำหนดไว้

ความสำเร็จทั้งหมดที่จะเกิดขึ้นก็อยู่ที่ความตั้งใจจริงของหัวหน้าสถานีที่จะต้องดำเนินการคือ

1. ศึกษา ทำความเข้าใจ คู่มือการปฏิบัติในการจัดและควบคุมสายตรวจ
2. กำหนดมาตรการและแผนการปฏิบัติการต่างๆ ให้สอดคล้องกับคู่มือการปฏิบัติในการจัดและควบคุมสายตรวจ
3. ให้มีการควบคุมและตรวจสอบการปฏิบัติอยู่ตลอดเวลา
4. ให้มีการตรวจสอบการปฏิบัติเพื่อจะได้ทราบว่าผู้ใดทำได้ดี ผู้ใดมีข้อบกพร่องที่ควรปรับปรุงแก้ไขอย่างทันต่อเหตุการณ์
5. ผลที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติ หัวหน้าสถานีจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในทุกกรณี



## หน้าที่ของหัวหน้างานป้องกันปราบปราม ที่เกี่ยวข้องกับงานป้องกันและปราบปรามอาชญากรรมบางส่วน

นอกจากงานในหน้าที่ของหัวหน้างานป้องกันปราบปรามตามระเบียบ ตร. แล้ว ให้หัวหน้างานป้องกันปราบปรามปฏิบัติเพิ่มเติม ดังนี้

### 1. สถานที่ทำงาน

ในห้องปฏิบัติการสายตรวจและห้องทำงานหัวหน้างานป้องกันปราบปราม จะต้องจัดทำ

1.1 นาฬิกาอาชญากรรมให้เป็นปัจจุบัน โดยเมื่อครบ 3 เดือน ให้จัดทำใหม่เพื่อจะได้ทราบสถานภาพอาชญากรรมตามความเป็นจริง สำหรับข้อมูลเดิมให้จัดทำเป็นสถิติไว้เพื่อใช้เปรียบเทียบ

1.2 แผนผังสถิติการเกิดและจับกุมกลุ่มคดีตามที่ ตร. กำหนด และเปรียบเทียบเป็นรายเดือนระหว่างปีปัจจุบันกับปีที่ผ่านมา

1.3 แผนที่แสดงข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่ตั้งสำคัญ เช่น สถานที่ราชการ ตู้ยาม วัด โรงเรียน ธนาคาร ร้านทอง ตู้แดง เป็นต้น

1.4 เพิ่มรายงานเหตุการณ์ประจำวัน (สำเนา ปจว.)

1.5 ในกรณีการจัดท่าตามข้อ 1.1-1.3 นั้น หากได้จัดทำในห้องปฏิบัติการสายตรวจแล้ว อาจไม่ต้องจัดทำในห้องหัวหน้างานป้องกันปราบปรามก็ได้

### 2. ภารกิจ

2.1 กรณีที่ รอง ผกก.(ป.) ทำหน้าที่หัวหน้างานป้องกันปราบปราม จะต้องร่วมกับ สวป. จัดทำแผนการตรวจและตรวจการปฏิบัติงานของสายตรวจ ว่าเป็นไปตามแผนการตรวจหรือไม่ พร้อมทั้งร่วมกันประชุม หัวหน้าสายตรวจตำบลและสายตรวจตำบล ทุกครั้งที่เปลี่ยนผลัด เพื่อสรุปสถานการณ์ให้ทราบและมอบหมายภารกิจให้ปฏิบัติ

2.2 ให้หัวหน้างานป้องกันปราบปรามจัดทำแผนเผชิญเหตุในกรณีต่างๆ เช่น ปล้น ธนาคาร ร้านทอง ฯลฯ เสนอหัวหน้าสถานี และให้มีการซักซ้อมแผนอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง

2.3 หัวหน้างานป้องกันปราบปราม จะต้องจัดหน้าที่เวรยาม และสายตรวจต่างๆ โดยต้องออกไปดูและศึกษาพื้นที่ด้วยตนเอง แล้วจัดแผนการตรวจของสายตรวจทุกประเภทให้เหมาะสมตามความเป็นจริงตลอดจนการติดตั้งตู้แดงตามจุดต่างๆ โดยให้อยู่ในความรับผิดชอบของหัวหน้าสถานี

### 3. การตรวจ

3.1 หัวหน้างานป้องกันปราบปรามจะต้องประชุมปล่อยแถวสายตรวจรถยนต์ และรถจักรยานยนต์ อย่างน้อยสัปดาห์ละ 3 ครั้ง แล้วให้บันทึกการประชุมชี้แจงไว้ในสมุดบันทึกด้วยลายมือของตนเอง

3.2 หัวหน้างานป้องกันปราบปราม จะต้องตรวจทั้งในเขตชุมชน (ตู้แดง ตู้ยาม สายตรวจต่างๆ และยามจุด) อย่างน้อยสัปดาห์ละ 3 วัน และนอกเขตชุมชน (ตรวจหมู่บ้าน และที่พักสายตรวจ) โดยออกตรวจตำบลละ 1 วัน และนอกตำบลละ 2 วัน เพื่อควบคุมการปฏิบัติของ

สายตรวจรถยนต์ สายตรวจรถจักรยานยนต์และสายตรวจตำบล ในการตรวจแต่ละครั้งให้ตรวจให้เกินกว่ากึ่งหนึ่งของจุดตรวจทุกประเภทและลงชื่อในสมุดตรวจทุกครั้ง

3.3 หัวหน้างานป้องกันปราบปรามจะต้องตรวจความถูกต้องของสมุดคู่มือประจำวันแล้วมีความเห็นเสนอหัวหน้าสถานีตำรวจทุก 7 วัน ว่าสายตรวจรถยนต์ และสายตรวจรถจักรยานยนต์ ปฏิบัติถูกต้องหรือไม่ พร้อมกันนี้ให้รายงานสถานการณ์ต่างๆ ที่สายตรวจพบให้กับหัวหน้าสถานีตำรวจทราบด้วย

3.4 หัวหน้างานป้องกันปราบปราม จะต้องตรวจสมุดตรวจทุกการเปลี่ยนแปลง แล้วมีความเห็นเสนอหัวหน้าสถานีตำรวจ ว่าสายตรวจปฏิบัติถูกต้องหรือไม่ พร้อมกันนี้ให้รายงานสถานการณ์ต่างๆ ที่สายตรวจได้ตรวจพบให้กับหัวหน้าสถานีตำรวจ ทราบด้วย

3.5 หัวหน้างานป้องกันปราบปราม จะต้องตรวจรายงานของสายตรวจทุกชนิดในแต่ละวัน เพื่อจะได้ทราบเป็นข้อมูล และพิจารณาสั่งการตามที่เหมาะสมต่อไป

## หน้าที่สายตรวจ

สายตรวจเป็นงานหลักในการป้องกันปราบปรามอาชญากรรมและการสร้างความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน จึงมีความจำเป็นที่จะต้องพิจารณาจัดสายตรวจประเภทต่างๆ ออกปฏิบัติหน้าที่ตามพื้นที่นั้นๆ ให้เหมาะสม เช่น สายตรวจจรดยนต์ สายตรวจจรดจักรยานยนต์ สายตรวจเดินเท้า เป็นต้น

วัตถุประสงค์ของงานสายตรวจ มี 4 ประการ ได้แก่

1. ป้องกันปราบปรามอาชญากรรม
2. สร้างความใกล้ชิด ความอบอุ่นใจ ให้กับประชาชนที่พบเห็น
3. ให้ความช่วยเหลือ แนะนำและบริการประชาชนในบริเวณใกล้เคียงที่ตรวจ
4. ประชาสัมพันธ์ และแสวงหาความร่วมมือจากประชาชน

แนวทางการปฏิบัติของสายตรวจ

1. ออกตรวจตามแผนการตรวจ โดยให้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานในสมุดประจำจุดต่างๆ ที่กำหนด ซึ่งการออกตรวจนี้เป็นการตัดช่องโอกาสของคนร้ายอันเป็นการป้องกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ และหากขณะตรวจพบคนร้ายกระทำผิด ก็สามารถเข้าจับกุมได้ทันที
2. ประชาสัมพันธ์ เยี่ยมเยียนประชาชน ซึ่งอยู่ในเส้นทางการตรวจและผ่านไปมาเพื่อให้ความคำแนะนำต่างๆ เพื่อทราบข้อมูล ข่าวสาร ปัญหา และความต้องการของประชาชน
3. สังเกต ตรวจตรา บุคคล และยานพาหนะที่น่าสงสัย รวมทั้งสถานที่สำคัญหรือสถานที่ที่ล่อแหลมต่อการเกิดเหตุที่เป็นอันตรายต่อชีวิตและทรัพย์สิน
4. สืบเสาะหาข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับบุคคล และข้อมูลท้องถิ่นในบริเวณที่รับผิดชอบ ซึ่งอาจมีการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ แล้วรายงานหัวหน้าสายตรวจ เพื่อนำเสนอสารวัตรป้องกันปราบปราม หัวหน้างานป้องกันปราบปราม และหัวหน้าสถานีตำรวจต่อไป
5. สายตรวจทุกนายต้องมีอุปกรณ์ที่จำเป็นในการออกตรวจ เช่น อาวุธปืน กระสุนปืน ฤกษ์แจมือ ไฟฉาย แบบรายงาน แผนการตรวจ โดยเฉพาะสมุดพกประจำตัวสายตรวจ เพื่อจดบันทึกเหตุการณ์สำคัญ หรือสิ่งที่ควรบันทึกไว้ตรวจสอบในระหว่างออกตรวจ เป็นต้น

ในสถานีตำรวจนครบาล สถานีตำรวจภูธรอำเภอเมือง

และสถานีตำรวจภูธรขนาดใหญ่

สายตรวจรถยนต์ เป็นสายตรวจที่มีความสำคัญมาก มีหน้าที่ระงับเหตุและแก้ปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในเบื้องต้นและควบคุมการปฏิบัติของสายตรวจต่าง ๆ ให้ปฏิบัติตามแผนการตรวจ

1. คุณลักษณะของสายตรวจรถยนต์

1.1 สายตรวจรถยนต์ใช้ รอง สวป. เป็นผู้ควบคุม เรียกว่า “หัวหน้าสายตรวจ หรือ ร้อยเวร 20”

1.2 ผู้ปฏิบัติหน้าที่สายตรวจรถยนต์จะต้องแต่งเครื่องแบบกาเกี ดัดสายนกหวีด (สายแดง)

1.3 สายตรวจรถยนต์จะต้องมีวิทยุ สามารถติดต่อได้ตลอดเวลา

1.4 ให้มีสมุดบันทึกของร้อยเวร 20 ประจำรถสายตรวจทุกคัน เพื่อบันทึกเหตุการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในระหว่างปฏิบัติหน้าที่และควรบันทึกเหตุการณ์สำคัญที่เกิดขึ้นในท้องที่ซึ่งเคียงด้วย

1.5 เมื่อมีเหตุเกิดขึ้นสายตรวจรถยนต์ที่เข้าเวรจะต้องสามารถไประงับเหตุได้ทัน และควรไปถึงที่เกิดเหตุโดยเร็วที่สุด

2. การจัดสายตรวจและการปฏิบัติ

2.1 ในกรณีที่สถานีตำรวจใดมี รอง สวป. 4 นาย ให้จัด รอง สวป.3 นาย เป็นหัวหน้าสายตรวจในเขตชุมชน และ รอง สวป. อีก 1 นาย ให้เป็นหัวหน้าสายตรวจตำบล โดยควรพิจารณาผลัดเปลี่ยนหมุนเวียนกันไป

2.2 ในกรณีที่สถานีตำรวจใดมี รอง สวป. 3 นาย ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาจัดกำลังจากที่อื่นมาสนับสนุนให้ครบ 4 นาย หากไม่มีกำลัง รอง สวป. มาสนับสนุนให้ครบ 4 นาย ให้จัด สวป. เป็นหัวหน้าสายตรวจในเขตชุมชนด้วย

2.3 ในกรณีที่สถานีตำรวจใดมีรอง สวป. ไม่เพียงพอที่จะจัดเป็นหัวหน้าสายตรวจหรือร้อยเวร 20 ให้ สวป. พิจารณาคัดเลือก ค.ต. หรือ จ.ส.ต.อาวุโส ที่มีความเหมาะสมเข้าเวรเป็นหัวหน้าสายตรวจ หรือร้อยเวร 20 ด้วยก็ได้

2.4 การจัดสายตรวจรถยนต์ใน 1 ผลัด (8 ชั่วโมง) ให้ตรวจตู้แดง ตู้ยาม และสายตรวจต่างๆ ในเขตชุมชน รวมทั้งยามจุดอย่างน้อย 1 รอบ

3. การควบคุมการปฏิบัติ

3.1 หัวหน้าสายตรวจหรือร้อยเวร 20 จะต้องเป็นผู้เรียกแถวประชุมสายตรวจต่างๆ ตู้ยาม ตู้จุด ฯลฯ เพื่อตรวจความเรียบร้อย สรุปสถานการณ์ที่เกิดขึ้นในแต่ละเขตตรวจ และมอบหมายภารกิจให้ปฏิบัติก่อนเวลาออกตรวจอย่างน้อย 30 นาที เพื่อไม่ให้เกิดช่องว่างระหว่างเปลี่ยนผลัด

3.2 เมื่อเสร็จสิ้นภารกิจให้หัวหน้าสายตรวจหรือร้อยเวร 20 รวบรวมและสรุปผลการปฏิบัติของสายตรวจทุกชนิดในผลัดนั้นๆ รายงานเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นทราบทุกครั้งในทันที

3.3 หัวหน้าสายตรวจหรือร้อยเวร 20 ซึ่งควบคุมรถยนต์ที่เข้าเวรผลัด 00.01 - 08.00 น. ให้ตรวจสมุดตู้แดงที่เก็บมาแล้วเสนอ สวป. ภายใน 02.00 น. เป็นประจำทุกวัน

## การจัดสายตรวจรถยนต์ในสถานีตำรวจอื่นๆ

### 1. การจัดสายตรวจและการปฏิบัติ

1.1 การจัดเข้าเวรให้จัดผลัดละ 24 ชั่วโมง เริ่มตั้งแต่เวลา 08.00 น.

1.2 ในกรณีสถานีตำรวจโคมี สวป. แต่มี รอง สวป. เพียง 1 นาย ให้ สวป. เข้าเวรตรวจด้วย และหากไม่มี สวป. หรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้เลือก ด.ต. หรือ จ.ส.ต. ที่มีอาวุโส และมีความเหมาะสม 1 นาย เข้าเวรเป็นหัวหน้าสายตรวจรถยนต์ โดยให้เข้าเวรสับเปลี่ยนกันผลัดละ 24 ชั่วโมง

1.3 ในกรณีที่สถานีตำรวจโคมี รอง สวป. 2 นาย ให้จัดเข้าเวรผลัดละ 24 ชั่วโมงรับผิดชอบตรวจทั้งในเขตชุมชนและนอกชุมชน (ตำบลต่างๆ)

1.4 ในกรณีที่สถานีตำรวจโคมี รอง สวป. 3 นาย ให้จัด รอง สวป. 2 นาย ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าสายตรวจเขตชุมชน จัดเข้าเวรผลัดละ 24 ชั่วโมง อีก 1 นาย ให้เป็นหัวหน้าสายตรวจตำบล โดยควรพิจารณาผลัดเปลี่ยนหมุนเวียนกันไป สำหรับหัวหน้าสายตรวจชุมชนจะต้องตรวจตู้แดงทุกตู้ในทุกผลัดของสายตรวจรถยนต์ ที่จัดใน สน. สภ.อ.เมือง และ สภ.อ.ขนาดใหญ่ (8 ชั่วโมง) อย่างน้อยผลัดละ 1 รอบ

1.5 การตรวจในเขตชุมชน และนอกเขตชุมชน (ตำบลต่างๆ) ตามข้อ 1.2 และ 1.3 ในแต่ละวันให้หัวหน้าสายตรวจหรือร้อยเวร 20 ตรวจตู้แดงทุกวัน ในเวลากลางวัน 1 รอบ กลางคืน 1 รอบ เป็นอย่างน้อย สำหรับเวลาที่เหลือให้ออกตามตำบล โดยให้จัดทำแผนการตรวจหมู่บ้านและตำบลที่สามารถตรวจได้ในแต่ละวันหมุนเวียนกันไป เพื่อไม่ให้เกิดการตรวจซ้ำซ้อน

### 2. การควบคุมการปฏิบัติ

เมื่อเสร็จสิ้นภารกิจให้หัวหน้าสายตรวจหรือร้อยเวร 20 รวบรวมและสรุปผลการปฏิบัติของสายตรวจทุกชนิดในผลัดนั้นๆ รายงานเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นทราบทุกครั้งในทันที

# การจัดสายตรวจรถจักรยานยนต์

## 1. คุณสมบัติของสายตรวจรถจักรยานยนต์

1.1. สายตรวจรถจักรยานยนต์ต้องแต่งเครื่องแบบชุด kaki ติดสายนกหวีด (สายแดง) และสวมหมวกนิรภัยทุกนาย

1.2. สายตรวจจะต้องมีอุปกรณ์ในการออกตรวจ เช่น อาวุธปืน กระสุนปืนสำรอง ฎุญแจมือ กระบอง ไฟฉาย เสื้อกันฝน สมุดพก แบบกรรงาน แผนการตรวจ ฯลฯ ทุกนาย สำหรับของใส่อุปกรณ์ดังกล่าวให้ใช้สีดำ

1.3. สายตรวจจักรยานยนต์ที่ออกตรวจทุกวัน ต้องมีวิทยุและสามารถติดต่อได้ตลอดเวลา

1.4. เมื่อทราบเหตุสายตรวจรถจักรยานยนต์ที่ปฏิบัติหน้าที่อยู่ในเขตที่รับผิดชอบหรือสายตรวจรถจักรยานยนต์ที่ปฏิบัติหน้าที่อยู่ใกล้จุดเกิดเหตุจะไปยังที่เกิดเหตุ เพื่อดำเนินการในเบื้องต้นก่อนได้โดยเร็ว

1.5. สายตรวจที่รับผิดชอบเขตจะต้องปฏิบัติตามคำสั่งในการติดตามพยานหรือภารกิจอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับตำรวจในเขตที่รับผิดชอบ

1.6. รถจักรยานยนต์ของสายตรวจ ซึ่งเป็นของทางราชการจะต้องมีกำกับเลขหน้าติดสติ๊กเกอร์เขียนว่า “สายตรวจ ส.น. หรือ ส.ก.....”

## 2. การจัดสายตรวจและการปฏิบัติ

2.1. การจัดสายตรวจรถจักรยานยนต์ใน 1 วัน จัด 3 มลัดๆ ละ 8 ชั่วโมง (00.01-08.00 น. , 08.00-16.00 น. และ 16.00-24.00 น.)

2.2. การจัดสายตรวจรถจักรยานยนต์ ควรจัดให้เหมาะสมกับขนาดของพื้นที่แต่ละสถานีตำรวจ โดยจัดแบ่งพื้นที่เป็นเขตตรวจให้เหมาะสม ทั้งนี้ต้องพิจารณาจากความหนาแน่นของประชากร ความกว้างของพื้นที่ และความเร็วในการไปถึงที่เกิดเหตุภายใน 5 นาที แต่ทั้งนี้ต้องพิจารณาจากจำนวนรถจักรยานยนต์ และกำลังตำรวจว่ามีพอหรือไม่ด้วย

2.3. ในการตรวจของสายตรวจรถจักรยานยนต์ทุก 1 ชั่วโมง ให้ใช้เวลาในการตรวจประมาณ 30 นาที หยุดพักรุด สังเกตการณ์ตามตู้แดงและจุดต่างๆ และพบปะพูดคุยกับประชาชน (STOP WALK AND TALK) 30 นาที ซึ่งเวลาที่ใช้ในการสังเกตการณ์และพบปะพูดคุยกับประชาชนนั้น ให้คำนึงถึงสภาพแวดล้อม เหตุการณ์ สถานที่ และเวลาในขณะที่ตรวจตามความเหมาะสม และในระหว่างการตรวจให้รายงานเหตุการณ์และสถานที่ตรวจให้หัวหน้าสายตรวจหรือร้อยเวร 20 และศูนย์วิทยุทราบตามหัวเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการตรวจของสถานีตำรวจ

2.4. ในทุก 4 ชั่วโมง สายตรวจรถจักรยานยนต์จะต้องตรวจตู้แดงทุกตู้ในเขตตรวจที่รับผิดชอบจากนั้นให้สลับเขตตรวจไปจนกว่าจะครบ 8 ชั่วโมง

## หลักการพิจารณาติดตั้งตู้แดง และการตรวจตู้แดง

การติดตั้งตู้แดงเป็นการกำหนดแผนการและควบคุมสายตรวจรถจักรยานยนต์และสายตรวจรถยนต์ ให้ตรวจอย่างมีระบบ สามารถที่จะป้องกันและปราบปรามอาชญากรรมอย่างมีประสิทธิภาพ

### 1. สถานที่ติดตั้งตู้แดง

หลักการพิจารณาติดตั้งตู้แดง ให้พิจารณาจากองค์ประกอบ ดังนี้

- 1.1 ที่มีคิเกิดขึ้นสูง
- 1.2 บ้านบุคคลสำคัญ
- 1.3 ที่ชุมชน
- 1.4 เส้นทางโจร
- 1.5 ที่เปลี่ยว
- 1.6 ย่านที่พักอาศัยที่มีคนอยู่นานแน่น
- 1.7 สถานที่ที่ล่อแหลมต่อการเกิดเหตุการณ์ที่เป็นอันตรายต่อชีวิตและทรัพย์สิน เช่น

สถานีรถไฟ โรงไฟฟ้า เป็นต้น

### 2. การติดตั้งตู้แดง

2.1 แต่ละเขตตรวจ ให้ติดตั้งตู้แดงตามสถานการณ์ของแต่ละพื้นที่และความเหมาะสมของสถานที่ที่จำเป็นในการควบคุมอาชญากรรม ทั้งนี้ให้คำนึงถึงขีดความสามารถในการปฏิบัติและกำลังเจ้าหน้าที่ แต่อย่างน้อยต้องติดตั้ง 12 ตู้ ต่อหนึ่งเขตตรวจ

2.2 การติดตั้งตู้แดง ควรติดตั้งให้เรียบร้อยดูสวยงาม และสะดวกในการตรวจ

2.3 ตู้แดงต้องเขียนคำว่า "จุดตรวจที่.....เขตตรวจที่.....สน. หรือ สภ.....หมายเลขโทรศัพท์....."

2.4 ในรอบ 3 เดือน ควรพิจารณาเปลี่ยนจุดติดตั้งตู้แดงตามสภาพอาชญากรรมหรือตามความเหมาะสม

### 3. การจัดทำและลงชื่อในสมุดตู้แดง

3.1 จัดทำสมุดตู้แดง ตู้ละ 2 เล่ม เป็นวันคู่และวันคี่ใช้สลับกัน โดยวางไว้ครึ่งละ 1 เล่มเท่านั้น สำหรับเดือนใดที่มี 31 วัน ในวันถัดไป (วันที่ 1) ไม่ต้องเปลี่ยนสมุดตู้แดง

3.2 การลงชื่อในสมุดตู้แดงของสายตรวจรถจักรยานยนต์ต้องเขียนด้วยลายมือของตนเองทั้ง 2 นาย

### 4. หน้าที่สายตรวจขณะตรวจตู้แดง

4.1 เมื่อประสบเหตุไม่ว่ากรณีใดระหว่างเส้นทาง ให้สายตรวจดำเนินการแก้ไขในเบื้องต้นแล้ว แจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบ เมื่อเสร็จภารกิจแล้วจึงออกตรวจต่อไป

4.2 ถ้าสายตรวจไม่สามารถไปตรวจตู้แดงได้ ตามวงรอบของการตรวจ กรณีไประงับเหตุหรือไปติดตามคนร้าย ฯลฯ หลังจากเสร็จภารกิจแล้ว ให้หมายเหตุในสมุดตู้แดงด้วย หากไม่สามารถหมายเหตุในสมุดตู้แดงได้ ให้รายงานหัวหน้าสายตรวจหรือร้อยเวร 20 ทราบ

4.3 ให้สายตรวจรถจักรยานยนต์ยลัดที่เข้าเวร 00.01-08.00 น. เป็นผู้เก็บและวางสมุด

-ตู้แดงสำหรับสมุดตู้แดงที่เก็บมาให้ส่งมอบให้ หัวหน้าสายตรวจหรือร้อยเวร 20 ผลัดที่กำลังเข้าเวร เพื่อตรวจและนำเสนอ สวป.

4.4 การตรวจสอบความถูกต้องในเบื้องต้นของสมุดตู้แดงในแต่ละผลัดให้สิบเวร เจ้าหน้าที่ประจำตู้ยาม เจ้าหน้าที่รับแจ้งเหตุ หรือเจ้าหน้าที่ประจำสถานีตำรวจ ในผลัด 00.01-08.00 น. เป็นผู้ช่วยตรวจสอบให้หัวหน้าสายตรวจหรือร้อยเวร 20 ในผลัดนั้นๆ ก่อนลงนามเสนอ สวป. ในแต่ละวัน



## สายตรวจตำบล

สายตรวจตำบล เป็นสายตรวจที่จัดขึ้นเพื่อป้องกันและปราบปรามอาชญากรรมในเขตตำบลรอบนอกและเป็นการเข้าถึงประชาชน

### 1. ภารกิจของสายตรวจตำบล

1.1 สายตรวจตำบลทุกสาย ต้องพักแรมอยู่ที่พักสายตรวจในพื้นที่รับผิดชอบ หากพื้นที่ใดไม่มีที่พักสายตรวจให้พักในสถานที่ที่เหมาะสมในหมู่บ้านนั้นได้ และให้จัดทำข้อมูลท้องถิ่นไว้ ณ ที่พักสายตรวจนั้น ๆ ด้วย

1.2 ให้สายตรวจตำบลตรวจทุกวัน และจัดทำข้อมูลครัวเรือนที่ไปตรวจอย่างน้อยวันละ 3 หมู่บ้าน หมู่บ้านละ 1 หลังคาเรือน และควรตรวจให้ครบทุกหมู่บ้านในเขตรับผิดชอบภายใน 7 วัน เพื่อให้ทันต่อเหตุการณ์

1.3 ให้สายตรวจตำบลทุกสายที่ออกปฏิบัติหน้าที่ ตรวจทุกหมู่บ้านและบันทึกผลการตรวจไว้ในสมุดตรวจของสายตรวจตำบลที่ทางสถานีตำรวจจัดทำไว้ รวมทั้งให้บันทึกการประชุมชี้แจงต่าง ๆ และหากต้องการให้การป้องกันปราบปรามมีประสิทธิภาพสูงขึ้นให้เพิ่มความถี่ของการตรวจตามความเหมาะสม

### 2. การจัดสายตรวจตำบล

2.1 ให้แต่ละสถานีตำรวจจัดสายตรวจรับผิดชอบครอบคลุมทุกตำบลรอบนอก

2.2 การจัดจำนวนสายตรวจของสายตรวจตำบล และจำนวนตำบลที่แต่ละสายต้องรับผิดชอบให้ขึ้นอยู่กับกำลังตำรวจแต่ละสถานีตำรวจ และสถานการณ์ของแต่ละพื้นที่ แต่เพื่อประสิทธิภาพในการป้องกันและให้ทันต่อเหตุการณ์ ไม่ควรให้รับผิดชอบเกินกว่าสายละ 2 ตำบล

2.3 สายตรวจตำบลที่มีกำลัง 3 นาย ให้อยู่ที่พัก 1 นาย ออกตรวจ 2 นาย สายตรวจตำบลที่มีกำลังตั้งแต่ 4 นายขึ้นไป ให้อยู่ที่พัก 2 นาย นอกนั้นให้ออกตรวจสำหรับผู้ที่อยู่ที่พักสายตรวจให้มีหน้าที่รับแจ้งเหตุและบริการประชาชน โดยต้องแต่งเครื่องแบบให้เรียบร้อย

### 3. การควบคุมการปฏิบัติ

3.1 หัวหน้าสายตรวจตำบล ต้องออกตรวจทุกวันและบันทึกผลการตรวจไว้ในสมุดตรวจ โดยควรตรวจให้ครบทุกตำบลภายใน 7 วัน ส่วนหมู่บ้านควรสุ่มตรวจให้มากที่สุด โดยหมุนเวียนอย่าให้ซ้ำกัน

3.2 ให้หัวหน้าสายตรวจตำบลหรือหัวหน้าสายตรวจ หรือร้อยเวร 20 (กรณีที่ไม่มีหัวหน้าสายตรวจตำบล) รวบรวมและตรวจความถูกต้องของข้อมูลครัวเรือนของสายตรวจตำบล และเอกสารอื่น ๆ ในรอบที่ออกตรวจส่งให้ สวป. และให้ สวป. ตรวจและสรุป แล้วนำเสนอ รอง ผกก.(ป.) และหัวหน้าสถานีตำรวจทราบ เพื่อแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบดำเนินการต่อไป

3.3 สำหรับสถานีตำรวจที่มีหัวหน้าเป็น สว. ให้หัวหน้าสายตรวจตำบลหรือหัวหน้าสายตรวจหรือร้อยเวร 20 รวบรวมส่งให้ สว. และเมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วให้นำข้อมูลดังกล่าวไปเก็บไว้ที่ที่พักสายตรวจนั้น ๆ

3.4 สำหรับสถานีตำรวจที่ หน. เป็น รอง สว. ให้สายตรวจตำบลรวบรวมสมุดตรวจเสนอ หน.สภ.ต. ทุกการเปลี่ยนแปลง [www.wutthai.com](http://www.wutthai.com) มาถูกต้องทุกครั้ง

3.5 ให้หัวหน้าสายตรวจตำบล มีหน้าที่ควบคุมการปฏิบัติของสายตรวจตำบลให้เป็นไปตามแผนการตรวจที่กำหนดไว้ และให้แจ้งเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นให้สายตรวจตำบลทราบ รวมทั้งให้จัดทำ ตารางเวรเฝ้าที่พักสายตรวจ และเวรออกตรวจในรอบ 7 วัน เสนอ สวป. จำนวน 1 ชุด และติดไว้ประจำที่พักสายตรวจจำนวน 1 ชุด

3.6 สมุดตรวจของสายตรวจตำบลให้สายตรวจตำบลถือติดตัวไป และจะต้องให้กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และประชาชนรวมแล้ว ไม่น้อยกว่า 3 คน ร่วมลงชื่อในสมุดตรวจด้วย และในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาระดับชั้นสัญญาบัตรไปตรวจให้วิทยุเรียกสายตรวจตำบลมารายงานตัวและลงลายมือชื่อตรวจในสมุดตรวจทุกครั้ง

## สายตรวจชุมชนประจำตำบล

สายตรวจชุมชนประจำตำบล เป็นสายตรวจที่จัดขึ้นเพื่อเน้นการให้บริการแก่ประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและใกล้ชิดมากยิ่งขึ้น รวมทั้งการสร้างความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน โดยเฉพาะการแสวงหาความร่วมมือจากประชาชนในการป้องกันปราบปรามอาชญากรรมในพื้นที่

### 1. ภารกิจของสายตรวจชุมชนประจำตำบล

1.1 สายตรวจชุมชนประจำตำบลต้องออกตรวจพื้นที่ภายในเขตชุมชน แขวง หรือ ตำบลนั้น ๆ โดยจัดเจ้าหน้าที่ตำรวจ 2 นาย ออกปฏิบัติหน้าที่ร่วมกับราษฎรอาสาสมัคร 2-5 นาย

1.2 ให้หัวหน้าสถานีตำรวจ หรือหัวหน้างานป้องกันปราบปราม จัดให้มีการประชุมร่วมกันระหว่างเจ้าหน้าที่ตำรวจชุมชน ราษฎรอาสาสมัคร และผู้บังคับบัญชา เพื่อสรุปสถานการณ์ ประเมินผลการปฏิบัติ และปรับปรุงพัฒนาแนวทางในการปฏิบัติให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ตลอดจนมอบหมายภารกิจให้ปฏิบัติ

1.3 หน้าที่ของสายตรวจชุมชนประจำตำบล จะเน้นงานด้านการข่าว การให้ความช่วยเหลือและให้บริการแก่ประชาชน การสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างเจ้าหน้าที่ตำรวจกับประชาชนในพื้นที่ และแสวงหาความร่วมมือในการป้องกันปราบปรามอาชญากรรม

1.4 ให้หัวหน้าสถานีตำรวจ ร่วมกับหัวหน้างานป้องกันปราบปราม สำรวจพื้นที่ที่ควรจัดสายตรวจชุมชนประจำตำบล โดยพิจารณาถึงความเหมาะสม กับสภาพอาชญากรรม สภาพแวดล้อม ความเป็นอยู่และความร่วมมือตอบสนองของประชาชนในพื้นที่นั้น ๆ แล้วจึงจัดทำแผนการตรวจ กำหนดเขตตรวจ และตารางการปฏิบัติของสายตรวจชุมชนประจำตำบลว่าเป็นไปตามแผนการตรวจหรือไม่ โดยให้คำแนะนำการปฏิบัติของสายตรวจจัดจักรยานยนต์มาใช้โดยอนุมัติ

1.5 ให้หัวหน้าสถานีตำรวจ หรือหัวหน้างานป้องกันปราบปราม คัดเลือกเจ้าหน้าที่ตำรวจระดับ รอง สว. หรือ ค.ต. หรือ จ.ส.ต. อาวุโส ที่มีความเหมาะสม 1 นาย เป็นหัวหน้าสายตรวจชุมชนประจำตำบล และระดับ ผ.บ.หมู่-ลูกแถว อีก 1 นาย เป็นผู้ช่วย โดยให้อยู่ในความควบคุมกำกับดูแลของหัวหน้าสายตรวจหรือร้อยเวร 20

1.6 ให้หัวหน้าสถานีตำรวจหรือหัวหน้างานป้องกันปราบปราม คัดเลือกราษฎรอาสาสมัคร ที่ผ่านการฝึกอบรมสมาชิกแจ้งข่าวอาชญากรรม สมาชิกอาสาสมัครตำรวจบ้าน หรือสมาชิกอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน และมีความสมัครใจ จัดเป็นชุดสายตรวจร่วมกับเจ้าหน้าที่สายตรวจชุมชนประจำตำบล

## การจัดสายตรวจเดินเท้า

สายตรวจเดินเท้าเป็นพื้นฐานของงานสายตรวจ ดังนั้นจำเป็นจะต้องจัดสายตรวจเดินเท้าไปในเขตชุมชน เช่น แหล่งท่องเที่ยว ศูนย์การค้า ฯลฯ โดยมุ่งเน้นให้มีการพบปะพูดคุยให้คำแนะนำแก่ประชาชนในเรื่องต่างๆ รับทราบข้อมูลข่าวสาร แนวความคิดหรือข้อเสนอแนะที่จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของตำรวจ

### การจัดสายตรวจเดินเท้า

1. สายตรวจเดินเท้า 1 สาย ประกอบด้วย เจ้าหน้าที่สายตรวจ 2 นาย โดยพิจารณาจัดในช่วงเวลาเหมาะสม

2. ให้กำหนดเขตตรวจในบริเวณย่านชุมชนหนาแน่น บริเวณที่ยานพาหนะเข้าไปไม่ถึงหรือพื้นที่ที่มีการจราจรคับคั่ง เป็นต้น

3. หัวหน้า สน./สภ. หรือหัวหน้างานป้องกันปราบปรามเป็นผู้กำหนดแผนการตรวจ โดยกำหนดบริเวณพื้นที่ให้เดินตรวจ กำหนดจุดตรวจ และระยะทางหรือพื้นที่ตามความเหมาะสมของสภาพอาชญากรรม

4. หัวระยะเวลาของแต่ละผลัด ถ้าสถานีตำรวจนั้นมีกำลังพลมากพอ ให้จัดผลัดละ 8 ชั่วโมง เช่นเดียวกับสายตรวจประเภทอื่นๆ หากกำลังพลไม่พอและได้มีการจัดเจ้าหน้าที่อื่นมาเสริมการปฏิบัติควรจัดผลัดละ 2-4 ชั่วโมง โดยมอบหมายให้หัวหน้าสายตรวจหรือร้อยเวร 20 เป็นผู้ควบคุมกำกับดูแลการปฏิบัติ

### แนวทางการปฏิบัติ

ให้นำแนวทางการปฏิบัติของสายตรวจรถจักรยานยนต์มาใช้โดยอนุโลม

## การจัดสายตรวจทางเรือ

สำหรับสถานีตำรวจที่มีพื้นที่ที่มีแม่น้ำลำคลอง และพื้นที่ที่ติดกับชายทะเลที่รถเข้าไม่ถึง และไม่สามารถใช้สายตรวจเดินเท้าหรือสายตรวจชนิดอื่นได้ ให้หัวหน้า สน./สภ. หรือหัวหน้างาน ป้องกันปราบปรามกำหนดแผนการตรวจและเขตตรวจบริเวณพื้นที่ที่มีการคมนาคมทางน้ำ เพื่อ ตรวจตราป้องกันปราบปรามอาชญากรรม โดยให้เป็นไปตามสภาพพื้นที่และความเหมาะสมของ สถานภาพอาชญากรรม

### การจัดสายตรวจทางเรือ

1. สน./สภ. ใด จะจัดสายตรวจทางเรือก็จัดได้ตามความจำเป็นของพื้นที่และความรับผิดชอบ
2. จำนวนสายตรวจของสายตรวจทางเรือ ขึ้นอยู่กับหัวหน้าสถานีหรือหัวหน้างาน ป้องกันปราบปรามเป็นผู้พิจารณาตามสภาพแวดล้อมและความจำเป็นที่ต้องปฏิบัติ
3. สายตรวจทางเรือแต่ละสาย หากสามารถจัดเป็นผลัดได้ควรจัดผลัดละ 8 ชั่วโมง
4. แต่ละสายให้มีอัตรากำลังตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป โดยขึ้นอยู่กับขนาดของยานพาหนะที่ใช้ตรวจ และให้อยู่ภายใต้การควบคุมกำกับดูแลของหัวหน้าสายตรวจ หรือร้อยเวร 20
5. เจ้าหน้าที่ตำรวจสายตรวจทางเรือ ที่ทำหน้าที่ผู้ขับขี จะต้องได้รับอนุญาตใบเรือท้าย

### แนวทางการปฏิบัติ

ให้นำแนวทางการปฏิบัติของสายตรวจจรดยนต์มาใช้โดยอนุโลม

## การจัดสายตรวจจักรยาน

สายตรวจจักรยาน เป็นสายตรวจที่ควรกำหนดให้ปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่ที่ไม่เหมาะแก่การใช้สายตรวจรถยนต์และรถจักรยานยนต์ แต่มีพื้นที่ที่ต้องออกตรวจมากกว่าที่สายตรวจเดินเท้าจะกระทำได้

### การจัดสายตรวจจักรยาน

1. สน./สภ. โดจะจัดสายตรวจจักรยานก็ให้จัดได้โดยอยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าสถานีหรือหัวหน้างานป้องกันปราบปราม โดยคำนึงถึงความเหมาะสมและความจำเป็นของพื้นที่

2. เจ้าหน้าที่สายตรวจ 1 นาย ต่อรถจักรยานสองล้อ 1 คัน

3. สายตรวจจักรยาน 1 สาย ให้จัดอัตรากำลัง ตั้งแต่ 2 นาย/คัน ขึ้นไป และให้อยู่ภายใต้การควบคุมกำกับดูแล ของหัวหน้าสายตรวจ หรือร้อยละ 20

4. การแต่งกายชุดปฏิบัติราชการอาจดูไม่เหมาะสมกับการขับขี่จักรยาน รวมทั้งการเข้าไปตรวจในสถานที่บางแห่ง เช่น สถานที่จัดงาน ตลาดนัด สวนสาธารณะ จึงควรปรับเปลี่ยนการแต่งกายของเจ้าหน้าที่สายตรวจจักรยานให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมและสภาพการปฏิบัติงาน เช่น ชุดกีฬา แต่จะต้องจัดให้แต่งกายเหมือนกันทุกนาย และมีอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ให้ครบถ้วน

### แนวทางการปฏิบัติ

ให้นำแนวทางการปฏิบัติของสายตรวจรถจักรยานยนต์มาใช้โดยอนุโลม

## หน้าที่หลักของผู้ปฏิบัติงานสายตรวจในแต่ละครั้ง (STOP WALK AND TALK)

ภายในเวลา 1 ชั่วโมง (60 นาที) กำหนดให้ผู้ปฏิบัติงานสายตรวจปฏิบัติดังนี้

1. กำหนดให้มีการตรวจ 30 นาที

2. หยุดพักรด สังเกตการณ์ตามคู่อ่าง จุดตรวจต่าง ๆ และในสถานที่ที่สำคัญโดยให้ สอดคล้องกับสถานภาพอาชญากรรม รวมทั้งเดินพบปะพูดคุยกับประชาชน เพื่อการหาข่าว และ สร้างความสัมพันธ์อันดีกับประชาชนในพื้นที่ ตามความเหมาะสม 30 นาที ซึ่งจะต้องรายงาน เหตุการณ์และสถานที่ที่หยุดสังเกตการณ์ให้หัวหน้าสายตรวจหรือร้อยเวร 20 และศูนย์วิทยุทราบ ทางวิทยุสื่อสาร โดยให้หัวหน้าสถานีตำรวจหรือ หัวหน้างานป้องกันปราบปรามกำหนดระยะเวลา รายงานเหตุการณ์และสถานที่ดังกล่าวไว้ในแผนการตรวจของสถานีตำรวจนั้น ๆ

## แนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจอาคาร ร้านทอง

สถานีดำรวจที่มีธนาคาร ร้านทอง หรือสถานที่ที่มีเงินหมุนเวียนจำนวนมากในพื้นที่รับผิดชอบ จำเป็นต้องมีมาตรการในการรักษาความปลอดภัยเป็นพิเศษ จึงให้หัวหน้าสถานีตำรวจหรือหัวหน้างานป้องกันปราบปราม ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจอาคาร ร้านทอง ดังนี้

1. ติดตั้งตู้แดงไว้ ณ ธนาคาร ร้านทอง และสถานที่ที่มีเงินหมุนเวียนจำนวนมาก และให้เจ้าหน้าที่สายตรวจออกตรวจทุกคู่ เช่นเดียวกับตู้แดงตามปกติ
2. พิจารณาจัดสายตรวจเพิ่มเติม ดังนี้
  - 2.1 จัดเวรตรวจเสริมการปฏิบัติในเวลาทำการของธนาคาร ร้านทอง หรือสถานที่ที่มีเงินหมุนเวียนจำนวนมาก โดยใช้เจ้าหน้าที่สายตรวจจรจร และเจ้าหน้าที่ธุรการมาปฏิบัติหน้าที่
  - 2.2 จัดสายตรวจนอกเครื่องแบบ โดยให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายสืบสวน ออกตรวจเพื่อเป็นการเพิ่มการรักษาความปลอดภัยให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
  - 2.3 ให้ใช้แนวทางในการตรวจสอบชุดตรวจตู้แดงมาปฏิบัติโดยอนุโลม
3. ขอความร่วมมือกับผู้ประกอบการ หรือผู้รับผิดชอบดูแล ธนาคาร ร้านทองและสถานที่ที่มีเงินหมุนเวียนจำนวนมากให้ส่งเสริมการจัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยและการติดตั้งโทรทัศน์วงจรปิด



## กำหนดเกณฑ์การตรวจสอบของผู้บังคับบัญชา

1. ในระดับ บก.น./ภ.จว. ให้มีการตรวจสอบการปฏิบัติในการจัดและควบคุมสายตรวจของสถานีตำรวจในสังกัด 3 เดือน ต่อ 1 ครั้ง แล้วรายงานให้ บช./ภ. ทราบ โดยแจ้งด้วยว่าสถานีตำรวจใดปฏิบัติได้ถูกต้อง และสถานีตำรวจใดยังมีข้อบกพร่องในการปฏิบัติ

2. ในระดับ บช./ภ. ให้มีการตรวจสอบการปฏิบัติในการจัดและควบคุมสายตรวจของ สภ.อ.เมือง สภ.อ.ขนาดใหญ่ สถานีตำรวจที่มีปัญหาอาชญากรรมเกิดขึ้นสูง และสถานีตำรวจที่มีข้อบกพร่องในการปฏิบัติตามที่ได้รับรายงานจาก บก./ภ.จว. เป็นประจำทุก 6 เดือน

3. ให้ บช./ภ. รวบรวมผลการรายงานการตรวจสอบการปฏิบัติของ บก.น./ภ.จว. รวมทั้งการตรวจสอบการปฏิบัติของ บช./ภ. เพื่อเป็นข้อมูลในการวิเคราะห์และประเมินผลการปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติในการจัดและควบคุมสายตรวจ ประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน แนวโน้มของสถานภาพอาชญากรรมเป็นอย่างไร และเพื่อการตรวจสอบข้อบกพร่องซึ่งหากพบก็ให้สั่งการไปตามอำนาจหน้าที่ แล้วรายงานให้ ตร. ทราบเป็นราย ๆ ไป

## หลักเกณฑ์การแก้ไขเปลี่ยนแปลง

คู่มือการปฏิบัติในการจัดและควบคุมสายตรวจที่ ดร. ได้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางและมาตรฐานให้หน่วยต่าง ๆ ได้มีรูปแบบการปฏิบัติที่ชัดเจนเป็นระบบเดียวกันทั่วประเทศ และผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นสามารถจะติดตามตรวจสอบการปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม

### กรณีที่ 1 สถานที่ตำรวจเสนอขอแก้ไข

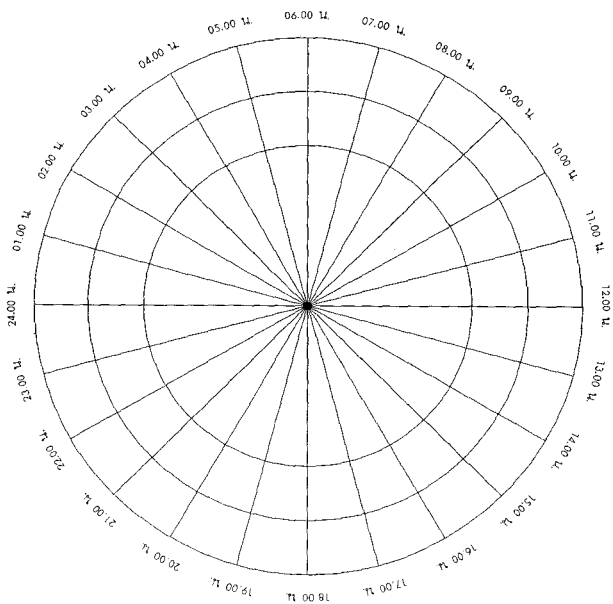
1. ให้สถานีตำรวจผู้ปฏิบัติเสนอขอเปลี่ยนแปลง เมื่อเห็นว่าไม่สามารถปฏิบัติได้ แต่ต้องจัดให้มีการทดสอบการปฏิบัติจริงแล้ว แล้วจึงเสนอ บก./ภ.จว. พิจารณา
2. เมื่อได้รับการร้องขอ ให้ บก./ภ.จว. ลงไปตรวจสอบการปฏิบัติจริงอีกครั้ง แล้วให้เสนอ บช.พิจารณา หากเห็นว่าควรมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไข
3. เมื่อได้รับการร้องขอ ให้ บช. ลงไปตรวจสอบการปฏิบัติจริงอีกครั้ง แล้วจึงเสนอ ดร. หากเห็นว่าควรมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไข
4. เมื่อได้รับการร้องขอให้ ดร. จัดเจ้าหน้าที่ลงไปตรวจสอบการปฏิบัติจริงอีกครั้ง แล้วเสนอความเห็นให้ ดร. พิจารณา
5. หาก ดร. เห็นควรแก้ไขเปลี่ยนแปลงก็จะได้สั่งการต่อไป

### กรณีที่ 2 บก./ภ.จว. หรือ บช. เสนอการแก้ไขตามเหตุการณ์เป็นครั้งคราว

1. เมื่อมีเหตุพิเศษเกิดขึ้นในพื้นที่รับผิดชอบ และ บก./ภ.จว. หรือ บช. เห็นสมควรที่จะต้องปรับเปลี่ยนการปฏิบัติเป็นการเฉพาะช่วงเวลา ก็ให้เสนอ ดร. พิจารณา
2. เมื่อ ดร. พิจารณาแล้วก็จะสั่งการให้ได้ทราบและถือปฏิบัติต่อไป

กรณีที่ 3 เมื่อ ดร. มีนโยบายและเหตุผลความจำเป็นเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น ก็จะเปลี่ยนแปลงแก้ไข และแจ้งให้ทุก บช. ได้ถือปฏิบัติต่อไป

# นาฬิกาอาชญากรรม



## คำอธิบาย

1. วงรอบของวงกลมแต่ละวงเป็นการแบ่งเขตของคคทีที่เกิดขึ้นแต่ละตำบล โดยกำหนดให้รอบนอกเป็นคคทีที่เกิดขึ้นสูง เพราะมีพื้นที่จะปกคลุมได้มาก และจำนวนวงรอบที่วงขึ้นอยู่กับเขตรับผิดชอบของแต่ละสถานีตำรวจว่ามีตำบล เช่น มี 5 ตำบล ก็ม้วงรอบ 5 วง

2. ให้นำมุดสีแทนประเภทและจำนวนคคทีที่เกิดขึ้นโดยหลักเสียงสีขาว

เช่น คคที	ฆ่า	- สีแดง
	ทำร้ายร่างกาย	- สีเหลือง
	ปล้น	- สีน้ำเงิน
	ชิงทรัพย์	- สีเขียวแก่
	จี้จราททรัพย์	- สีเขียวอ่อน
	ลักรถยนต์	- สีดำ
	ลักรถจักรยานยนต์	- สีเทา
	ลักทรัพย์อื่น ๆ	- สีน้ำตาล

3. คคทีเกิดขึ้นในตำบลใด จำนวนกี่คคที คคทีประเภทไหนเกิดขึ้นเวลาใด ก็ให้ปักหมุดสีที่กำหนดลงในช่องเวลาที่เกิดขึ้นในวงรอบที่กำหนดว่าเป็นตำบลใด โดยหมุด 1 อัน แทนจำนวน 1 คคที

4. คคทีไหนที่จับกุมได้ ให้ใช้สีขาวแต้มที่หมุดอันนั้น เพื่อแสดงว่าจับกุมได้แล้ว

5. นาฬิกาอาชญากรรมนี้ ทำเพื่อใช้ในการวางแผนป้องกันการเกิดของคคที ดังนั้นคคทีในกลุ่มที่ 5 นั้น ไม่จำเป็นต้องปักหมุด และประเภทคคทีที่จะกำหนดตามข้อ 2 แต่ละสถานีตำรวจกำหนดเพิ่มขึ้นเองได้ หรืออาจแยกประเภทของคคทีให้ละเอียดลงไปอีก เช่น คคทีลักทรัพย์ในศูนย์การค้า คคทีลักทรัพย์ในเคหะสถาน ฯลฯ ตามแต่ประเภทความผิดที่เกิดขึ้นบ่อย และสภาพของแต่ละพื้นที่

### ตัวอย่างตารางการจัดหน้าที่เวรยามผลัดละ 8 ชั่วโมง

เวร-ยาม	00.01-08.00	08.00-16.00	16.00-24.00	หมายเหตุ
ระยะ 3 วัน ช่วงที่ 1	ผลัดที่ 1	ผลัดที่ 2	ผลัดที่ 3	พัก 16 ชม.
	ผลัดที่ 1	ผลัดที่ 2	ผลัดที่ 3	พัก 16 ชม.
	ผลัดที่ 1	ผลัดที่ 2	ผลัดที่ 3	พัก 16 ชม.
ระยะ 3 วัน ช่วงที่ 2	ผลัดที่ 2	ผลัดที่ 3	ผลัดที่ 1	ช่วงที่ 2 วันแรก
	ผลัดที่ 2	ผลัดที่ 3	ผลัดที่ 1	ผลัด 2,3 พัก 8 ชม.
	ผลัดที่ 2	ผลัดที่ 3	ผลัดที่ 1	ผลัด 1 พัก 32 ชม.
ระยะ 3 วัน ช่วงที่ 3	ผลัดที่ 3	ผลัดที่ 1	ผลัดที่ 2	ช่วงที่ 3 วันแรก
	ผลัดที่ 3	ผลัดที่ 1	ผลัดที่ 2	ผลัด 3,1 พัก 8 ชม.
	ผลัดที่ 3	ผลัดที่ 1	ผลัดที่ 2	ผลัด 2 พัก 32 ชม.



คำสั่งงานป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจ.....  
ที่...../.....

เรื่อง แผนการตรวจและการปฏิบัติของหัวหน้าสายตรวจ

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการตำรวจ ที่ปฏิบัติหน้าที่งานป้องกันปราบปราม  
อาชญากรรมของสถานีตำรวจ.....เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงกำหนดให้ รอง สวป.  
สถานีตำรวจ.....มีหน้าที่จะต้องปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

1. รอง สวป. ที่ปฏิบัติหน้าที่ควบคุมสายตรวจรถยนต์ เรียกว่า "หัวหน้าสายตรวจ"  
ปฏิบัติหน้าที่ในเขตชุมชน โดยภายใน 1 วัน จัด 3 ผลัด ๆ ละ 8 ชั่วโมง ดังนี้

- ผลัดที่ 1 เริ่มตั้งแต่เวลา 01.00-08.00 น.
- ผลัดที่ 2 เริ่มตั้งแต่เวลา 08.00-16.00 น.
- ผลัดที่ 3 เริ่มตั้งแต่เวลา 16.00-24.00 น.

2. ในการออกตรวจให้แจ้ง ว.4, ว.1 ให้ศูนย์วิทยุทราบทุกต้นชั่วโมง

3. ก่อนออกปฏิบัติหน้าที่ต้องเรียกแถวตรวจจำนวนและความเรียบร้อยของสายตรวจ  
ต่าง ๆ ตำรวจดูยาม ตำรวจยามจุด ตำรวจรักษาการณ์ ฯลฯ ตลอดจนสรุปสถานการณ์ที่เกิดขึ้นใน  
แต่ละเขตตรวจและมอบหมายภารกิจให้ปฏิบัติก่อนเวลาออกตรวจอย่างน้อย 30 วินาที

4. ใน 1 ผลัด ให้ตรวจดูแดง ดูยามทุกคู่ และยามจุดต่าง ๆ ทุกจุด ผลัดละอย่างน้อย  
1 รอบ

5. เมื่อมีเหตุหรือได้รับแจ้งเหตุให้ไปถึงที่เกิดเหตุให้เร็วที่สุด แล้วรักษาสถานที่เกิดเหตุไว้  
โดยกันบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปในสถานที่เกิดเหตุ และใช้อุปกรณ์ เช่น ป้ายห้ามเข้า สัญญาณไฟ  
เชือกกัน สถานที่เกิดเหตุไว้จนกว่าผู้ที่เกี่ยวข้องจะมาถึงที่เกิดเหตุ การปฏิบัตินี้ให้รวมถึงคดีจราจร  
ด้วย ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องใช้กำลังอื่นมาร่วมปฏิบัติการให้แจ้งศูนย์วิทยุทราบ เพื่อแจ้ง  
ผู้บังคับบัญชาพิจารณาสั่งการ หรือกรณีที่มีแผนกำหนดไว้ให้ปฏิบัติไปตามแผน

6. หัวหน้าสายตรวจที่ปฏิบัติหน้าที่ ผลัดที่ 1 ระหว่างเวลา 00.01-08.00 น. ให้รวบรวม  
สมุดตรวจประจำตู้แดงจากสายตรวจรถจักรยานยนต์ในแต่ละเขต แล้วตรวจผลการปฏิบัติของสายตรวจ  
และนำเสนอ รอง สวป.ฯ ภายในเวลา 09.00 น. เป็นประจำทุกวัน เพื่อพิจารณาสั่งการ

สั่ง ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

พันตำรวจโท

(.....)

รอง สวป. (.....) [www.wutthi.com](http://www.wutthi.com)



คำสั่งงานป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจ.....

ที่...../.....

เรื่อง แผนการตรวจและการปฏิบัติของหัวหน้าสายตรวจ

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการตำรวจ ที่ปฏิบัติหน้าที่งานป้องกันปราบปราม  
อาชญากรรม ของสถานีตำรวจ.....เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงกำหนดให้ รอง สวป.  
.....เป็นตำรวจ.....มีหน้าที่จะต้องปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

1. รอง สวป.ฯ ที่ปฏิบัติหน้าที่ควบคุมสายตรวจรถยนต์ เรียกว่า "หัวหน้าสายตรวจ"  
ปฏิบัติหน้าที่ในเขตชุมชน และตำรวจ ปฏิบัติหน้าที่ผลัดละ 24 ชั่วโมง
2. ในการออกตรวจให้แจ้ง ว.4, ว.1 ให้ศูนย์วิทยุทราบทุกต้นชั่วโมง
3. ก่อนออกปฏิบัติหน้าที่ต้องเรียกแถวตรวจจำนวนและความเรียบร้อยของสายตรวจ  
ต่าง ๆ ตำรวจคู่ยาม ตำรวจยามจุด ตำรวจรักษาการณ์ ฯลฯ ตลอดจนสรุปสถานการณ์ที่เกิดขึ้นใน  
แต่ละเขตตรวจและมอบหมายภารกิจให้ปฏิบัติ
4. ใน 1 ผลัด ให้ตรวจคู่แดงทุกคู่ คู่ยามทุกคู่ และยามจุดต่าง ๆ ทุกจุด เวลากลางวัน 1  
รอบ, กลางคืน 1 รอบ และเวลาที่เหลือให้ออกตรวจตำบล
5. เมื่อมีเหตุหรือได้รับแจ้งเหตุให้ไปถึงที่เกิดเหตุให้เร็วที่สุด แล้วรักษาสถานที่เกิดเหตุไว้  
โดยกันบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปในสถานที่เกิดเหตุ และใช้อุปกรณ์ เช่น ป้ายห้ามเข้า สัญญาณไฟ  
ส่องกันสถานที่เกิดเหตุไว้จนกว่าผู้ที่เกี่ยวข้องจะมาถึงที่เกิดเหตุการปฏิบัตินี้ให้รวมถึงคดีจราจรด้วย  
ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องใช้กำลังอื่นมาร่วมปฏิบัติการให้แจ้งศูนย์วิทยุทราบ เพื่อแจ้ง  
ผู้บังคับบัญชาพิจารณาสั่งการ หรือกรณีที่มีแผนกำหนดไว้ให้ปฏิบัติไปตามแผน
6. หัวหน้าสายตรวจผลัดที่เข้าเวร เป็นผู้รวบรวมสมุดตรวจประจำคู่แดงจากสายตรวจรถ  
จักรยานยนต์ที่เข้าเวรผลัด 00.01 - 08.00 น. แล้วตรวจผลการปฏิบัติของสายตรวจ และนำเสนอ สวป.ฯ  
(หรือ สว.สภ.ต.) ภายในเวลา 09.00 น. เป็นประจำทุกวัน เพื่อพิจารณาสั่งการ

สั่ง ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

พันตำรวจโท

(.....)

สวป. หรือ สว. หัวหน้าสถานีตำรวจ.....

ตัวอย่าง

คำสั่ง สถานีตำรวจ.....(สน. สก.อ.เมือง และ สภ.ขนาดใหญ่)



คำสั่งงานป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจ.....

ที่...../.....

เรื่อง แผนการตรวจและการปฏิบัติของสายตรวจรถจักรยานยนต์

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการตำรวจ ที่ปฏิบัติหน้าที่งานป้องกันปราบปรามอาชญากรรมของสถานีตำรวจ.....เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงกำหนดให้สายตรวจรถจักรยานยนต์ มีหน้าที่จะต้องปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

1. สายตรวจรถจักรยานยนต์ แบ่งการตรวจเป็น 3 ผลัด ๆ ละ 8 ชั่วโมง ดังนี้
  - ผลัดที่ 1 เริ่มตั้งแต่เวลา 00.01-08.00 น.
  - ผลัดที่ 2 เริ่มตั้งแต่เวลา 08.00-16.00 น.
  - ผลัดที่ 3 เริ่มตั้งแต่เวลา 06.00-24.00 น.

2. ก่อนออกตรวจต้องมารับการปล่อยแถว เพื่อตรวจสภาพความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่การแต่งกาย พร้อมอุปกรณ์ เช่น อาวุธปืน, กระสุนสำรอง, ภูมยฆ้อมือ, กระบอง, ไฟฉาย (ในเวลากลางคืน), วิทยุสื่อสาร ฯลฯ ตรวจความพร้อมของยานพาหนะที่จะออกปฏิบัติหน้าที่

3. ในการตรวจของสายตรวจรถจักรยานยนต์ทุก ๆ ชั่วโมง ให้ใช้เวลาในการตรวจประมาณ 30 นาที หยุดพักรุดและสังเกตการณ์ตามตู้แดง และจุดต่าง ๆ ตลอดจนเดินพบปะพูดคุยกับประชาชนอีก 30 นาที

4. ในการตรวจต้องตรวจตู้แดงทุกตู้ของแต่ละเขตที่รับผิดชอบ อย่างน้อย 2 รอบ ต่อ 1 ผลัด หรือ 4 ชั่วโมง ต่อ 1 รอบ ให้นับที่กผลการตรวจและลงลายมือชื่อด้วยตนเองทั้ง 2 นาย แล้วแจ้งสถานที่ที่ตรวจ (แจ้ง ว.4. ว.1) ทุก ๆ 30 นาที ให้ศูนย์วิทยุทราบ

5. สายตรวจที่เข้าเวรเวลา 00.01-08.00 น. มีหน้าที่เก็บสมุดตู้แดงและนำเล่มใหม่ไปวาง

6. เมื่อได้รับแจ้งเหตุ ให้ไปถึงที่เกิดเหตุภายใน 5 นาที

7. ในกรณีที่ประสบเหตุ ให้รายงานศูนย์วิทยุทราบ แล้วรักษาสถานที่เกิดเหตุไว้จนกว่าผู้เกี่ยวข้องเดินทางไปถึง

8. ในกรณีที่ประจักษ์เหตุหรือติดตามคนร้าย หรือมีภารกิจจำเป็นอื่นใด ซึ่งไม่สามารถไปตรวจตู้แดงได้ หลังจากเสร็จสิ้นภารกิจแล้ว ให้นำหมายเหตุไว้ในสมุดตรวจตู้แดงด้วยหากไม่สามารถหมายเหตุในสมุดตู้แดงได้ ให้รายงานหัวหน้าสายตรวจทราบ

สั่ง ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

พันตำรวจโท

(.....)

รอง ผกก. (ป.) หรือ รอง ผกก. สถานีตำรวจ.....

ตัวอย่าง

คำสั่ง สายตรวจตำบล สก.อ.เมือง และ สก.ขนาดใหญ่



คำสั่งงานป้องกันปราบปรามสถานีดำรวจ.....  
ที่...../.....

เรื่อง แผนการตรวจและการปฏิบัติของหัวหน้าสายตรวจตำบล

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการตำรวจ ที่ปฏิบัติหน้าที่งานป้องกันปราบปราม  
อาชญากรรมของสถานีดำรวจ.....เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงกำหนดให้ รอง สวป.  
สถานีดำรวจ.....มีหน้าที่จะต้องปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

1. รอง สวป.ฯ ที่ปฏิบัติหน้าที่ควบคุมสายตรวจตำบล เรียกว่า "หัวหน้าสายตรวจตำบล"
2. ให้ควบคุมกำกับดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของสายตรวจตำบล ในด้านการป้องกัน  
ปราบปรามและสืบสวนจับกุมคนร้าย รวมทั้งการให้บริการประชาชนที่มาแจ้งเหตุให้เป็นไปตามคำสั่ง  
ของผู้บังคับบัญชา
3. ให้สายตรวจตำบลตรวจทุกวันอย่างน้อยวันละ.....ตำบล โดยสุ่มตรวจอย่าง  
น้อยตำบลละ.....หมู่บ้าน และจัดทำข้อมูลครัวเรือนที่ไปตรวจอย่างน้อยวันละ 3 หมู่บ้าน  
หมู่บ้านละ 1 หลังคาเรือน และควรตรวจให้ครบทุกหมู่บ้านในเขตรับผิดชอบภายใน 7 วัน เพื่อให้ทัน  
ต่อเหตุการณ์
4. สมุดตรวจของสายตรวจตำบลให้สายตรวจตำบลถือติดตัวไป และจะต้องให้กำนัน  
ผู้ใหญ่บ้าน และประชาชนรวมแล้วไม่น้อยกว่า 3 คน ร่วมลงชื่อในสมุดตรวจด้วย
5. ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนผลัดให้รวบรวมและตรวจความถูกต้องของสมุดบันทึกการตรวจของ  
สายตรวจตำบลและข้อมูลครัวเรือนเสนอให้ สวป.ฯ ทราบ
6. เมื่อได้รับแจ้งเหตุให้รีบไปยังสถานที่เกิดเหตุทันที และรักษาสถานที่เกิดเหตุไว้ ให้กัน  
บุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปในสถานที่เกิดเหตุและใช้อุปกรณ์ เช่น ป้ายห้ามเข้า สัญญาณไฟ เชือกกัน  
สถานที่เกิดเหตุไว้ จนกว่าผู้บังคับบัญชาที่เกี่ยวข้องไปถึงสถานที่เกิดเหตุ การปฏิบัตินี้ให้รวมถึงคดี  
จราจรด้วย กรณีความจำเป็นที่ต้องใช้กำลังอื่นมาร่วมปฏิบัติการให้แจ้งศูนย์วิทยุทราบ เพื่อแจ้งผู้  
บังคับบัญชาพิจารณาสั่งการ หรือกรณีที่มีแผนกำหนดไว้ให้ปฏิบัติตามแผน
7. ในการออกตรวจ ให้แจ้งสถานที่ที่ตรวจ (แจ้ง ร.4, ร.1) ให้ศูนย์วิทยุทราบ

สั่ง ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

พันตำรวจโท

(.....)

รอง ผกก.(ป.) หรือ สวป. สถานีดำรวจ.....

www.wutthi.com



ตัวอย่าง

คำสั่ง สายตรวจตำบล สภ. อื่น ๆ



คำสั่งงานป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจ.....

ที่...../.....

เรื่อง แผนการตรวจและการปฏิบัติของสายตรวจตำบล

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการตำรวจ ที่ปฏิบัติหน้าที่งานป้องกันปราบปรามอาชญากรรมของสถานีตำรวจ.....เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงกำหนดให้สายตรวจตำบลสถานีตำรวจ.....มีหน้าที่จะต้องปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

1. สายตรวจตำบลมีหัวหน้าสายตรวจ เรียกว่า "หัวหน้าสายตรวจประจำตำบล"
2. การออกตรวจในพื้นที่รับผิดชอบตามหมู่บ้านต่าง ๆ ต้องตรวจอย่างน้อยวันละ.....หมู่บ้าน โดยหมุนเวียนไม่ให้ซ้ำกันจนครบทุกหมู่บ้าน ภายใน.....วัน ให้ลงบันทึกการตรวจ และลงชื่อไว้ในสมุดตรวจทุกครั้ง ตลอดจนต้องจัดทำข้อมูลครัวเรือน อย่างน้อยหมู่บ้านละ 1 หลังคาเรือน
3. สมุดตรวจของสายตรวจตำบล ให้สายตรวจตำบลถือติดตัวไป และจะต้องให้กำนัน ผู้ใหญ่บ้านและประชาชน รวมแล้วไม่น้อยกว่า 3 คน ร่วมลงชื่อในสมุดตรวจด้วย
4. ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงให้รวบรวมและตรวจสอบความถูกต้องของสมุดบันทึกการตรวจของสายตรวจตำบลและข้อมูลครัวเรือน เสนอให้ สว.ฯ ทราบ
5. เมื่อได้รับแจ้งเหตุให้รีบเดินทางไปยังที่เกิดเหตุให้เร็วที่สุด แล้วรายงานให้ศูนย์วิทยุทราบทันทีและรักษาสถานที่เกิดเหตุไว้ให้ทันบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปในสถานที่เกิดเหตุและใช้อุปกรณ์ เช่น ป้ายห้ามเข้า สัญญาณไฟ เชือกกันสถานที่เกิดเหตุไว้จนกว่าผู้บังคับบัญชาที่เกี่ยวข้องไปถึงสถานที่เกิดเหตุ การปฏิบัตินี้ให้รวมถึงคดีจราจรด้วย กรณีมีความจำเป็นต้องใช้กำลังอื่นมาร่วมปฏิบัติการให้แจ้งศูนย์วิทยุทราบ เพื่อแจ้งผู้บังคับบัญชาพิจารณาสั่งการ หรือมีกรณีมีแผนกำหนดไว้ให้ปฏิบัติไปตามแผน
6. ในการออกตรวจตามหมู่บ้านแต่ละหมู่บ้านให้แจ้งสถานที่ที่ตรวจ (แจ้ง ว.4, ว.1) ให้ศูนย์วิทยุทราบ

สั่ง ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

พันตำรวจโท

(.....)

สารวัตร.....  
www.wutthi.com

## แบบรายงานผลการปฏิบัติงานของสายตรวจ

สถานีตำรวจ.....

วัน เดือน ปี	ยศ ชื่อ สกุล	รหัส	เวลา (เข้า-ออก)	ประเภทสายตรวจ	เขตตรวจ

## เหตุการณ์ระหว่างการปฏิบัติหน้าที่

 ปกติ อื่น ๆ ได้แก่ การระงับเหตุ การสกัดจับ การตรวจค้น อื่น ๆ

## 1. ข้อมูลทั่วไป

1.1 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.

1.2 เหตุที่เกิด.....

1.3 สถานที่เกิดเหตุ.....

1.4 ระยะเวลาการปฏิบัติ ตั้งแต่เวลา.....น. ถึง.....น.

## 2. รายละเอียดเกี่ยวกับคนร้าย

2.1 คนร้าย  ไม่มี  มี จำนวน.....คน2.2 ยานพาหนะ  ไม่มี  มี ได้แก่ 1).....

2).....

2.3 อาวุธ  ไม่มี  มี ได้แก่ 1).....

2).....

## 3. การตรวจค้น

3.1  ยานพาหนะ  บุคคล  สถานที่  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น. ถึง.....น.

3.2 ยานพาหนะ ประเภท.....ยี่ห้อ.....รุ่น.....ทะเบียน.....สี.....

 ไม่พบสิ่งผิดกฎหมาย พบ ได้แก่ 1).....2).....3).....

3.3 บุคคล จำนวน.....ราย ได้แก่ 1).....

2).....

3).....

 ไม่พบสิ่งผิดกฎหมาย พบ ได้แก่ 1).....2).....3).....

3.4 สถานที่ ที่ตั้ง.....เจ้าของ/ผู้ดูแล.....

 ไม่พบสิ่งผิดกฎหมาย พบ ได้แก่ 1).....2).....3).....

## 4. การปฏิบัติ/สถานการณ์อื่น ๆ

 ไม่มี มี ได้แก่.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....[www.wutthi.com](http://www.wutthi.com)

ตัวอย่าง

แบบรายงานการควบคุมการปฏิบัติงานของสายตรวจ ของสถานีตำรวจ.....

ข้อมูลสายตรวจ

1. จำนวนเขตตรวจ.....เขต
  2. จำนวนตึกยาม.....ตึก
  3. จำนวนตู้แดง.....ตู้
  4. ประเภทสายตรวจ
    - 4.1 รอยนต์ จำนวนเจ้าหน้าที่สายตรวจ.....นาย จัดเป็น.....สาย
    - 4.2 รถจักรยานยนต์ จำนวนเจ้าหน้าที่สายตรวจ.....นาย จัดเป็น.....สาย
    - 4.3 เดินเท้า จำนวนเจ้าหน้าที่สายตรวจ.....นาย จัดเป็น.....สาย
    - 4.4 สายตรวจตำบล จำนวนเจ้าหน้าที่สายตรวจ.....นาย จัดเป็น.....สาย
- สรุปผลการออกตรวจท้องที่
1. ผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สายตรวจ

ประเภท	จำนวนครั้งที่ออกตรวจ/เดือน	ความครบถ้วนถูกต้อง		สาเหตุที่ไม่ครบถ้วน
		ครบถ้วน	ไม่ครบถ้วน	
1.1 เจ้าหน้าที่สายตรวจ - รอยนต์ - รถจักรยานยนต์ - เดินเท้า - ทางเรือ - จักรยาน - สายตรวจตำบล				
1.2 หัวหน้าสายตรวจ 1.2.1..... 1.2.2..... 1.2.3..... 1.2.4.....				
1.3 สวป.				
1.4 รอง ผกก.(ป.)				

1. การประชุมหัวหน้าสายตรวจตำบลและสายตรวจตำบล

ประเภท	จำนวนครั้งที่ร่วมประชุม/เดือน	ความครบถ้วนถูกต้อง		สาเหตุที่ไม่ครบถ้วน
		ครบถ้วน	ไม่ครบถ้วน	
1. สวป				
2. รอง ผกก.(ป.)				

ผลการปฏิบัติงานของสายตรวจ

1. การสกัดจับจำนวนครั้ง.....ครั้ง จับได้.....ครั้ง
  2. การระงับการปราบปราม จำนวนครั้ง.....ครั้ง
- สถานการณ์ที่ตรวจพบและข้อเสนอแนะ

- 1.....
- 2.....
- 3.....

(ลงชื่อ).....ผู้บันทึก

(.....)  
(ตำแหน่ง) [www.wutthi.com](http://www.wutthi.com).....

**ตัวอย่าง**  
**แบบบันทึกข้อมูลครัวเรือน**

ชื่อ ผู้สำรวจ 1..... 2.....  
3..... 4.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... เวลา.....น. ถึงเวลา.....น.

สำรวจบ้านเลขที่.....หมู่.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....

หัวหน้าครัวเรือนชื่อ..... ผู้อาศัยมีทั้งหมดกี่คน.....คน  
เป็นชาย.....คน เป็นหญิง.....คน

- |        |         |
|--------|---------|
| 1..... | 2.....  |
| 3..... | 4.....  |
| 5..... | 6.....  |
| 7..... | 8.....  |
| 9..... | 10..... |

**ประกอบอาชีพ อะไรบ้าง**

- |        |         |
|--------|---------|
| 1..... | 2.....  |
| 3..... | 4.....  |
| 5..... | 6.....  |
| 7..... | 8.....  |
| 9..... | 10..... |

มียานพาหนะ จำนวน.....คัน ได้แก่

- |        |
|--------|
| 1..... |
| 2..... |
| 3..... |

มีอาวุธปืน สับ/ขวาน จำนวน..... กระบอ ก ได้แก่

- |                  |           |                     |
|------------------|-----------|---------------------|
| 1. อาวุธปืน..... | ชื่อ..... | หมายเลขทะเบียน..... |
| 2. อาวุธปืน..... | ชื่อ..... | หมายเลขทะเบียน..... |

มีสัตว์เลี้ยง จำนวน.....ตัว ได้แก่

- |        |
|--------|
| 1..... |
| 2..... |
| 3..... |
| 4..... |

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

.....

พ ต ท.

(.....)

รอง ผกก.(ป.)ฯ/สวป.ฯ

.....

www.wutthi.com



แผนการตรวจประจำวันของสายตรวจ สน./สก.....  
 ผลิตตรวจที่.....ระหว่างเวลา.....ของวันที่.....  
 ประเภทของสายตรวจ.....สัญญาณเรียกขาน.....เขตตรวจที่.....

การปฏิบัติ	สถานที่	เวลา	หมายเหตุ
ว. 10	1..... 2..... 3..... 4.....	..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....
ว. 43 ร่วมกับ..... ..... .....	1..... 2..... 3..... 4.....	..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....
การตรวจสัมพันธ์ กับ..... กับ..... กับ..... กับ..... กับ.....	1..... 2..... 3..... 4..... 5.....	..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... .....
จุดก้าวสกดจับ			



ตัวอย่างสมุดบันทึกประจำรดสายตรวจ  
(ปกหลังด้านใน)

คำอธิบาย

1. ให้ผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่ประจำรดสายตรวจเป็นผู้บันทึกข้อมูลของเหตุที่เกิดระหว่างปฏิบัติหน้าที่ทุกผลัด
2. ให้บันทึกรายละเอียดของเหตุที่เกิดในพื้นที่รับผิดชอบและพื้นที่ข้างเคียงที่สำคัญ รวมทั้งข้อมูลที่ได้รับทราบจากบุคคลหรือเครื่องมือสื่อสารทุกประเภท
3. ชื่องหมายเหตุ
  - 3.1 สำหรับบันทึกข้อมูลเพิ่มเติมที่ผู้บังคับบัญชาและเจ้าหน้าที่ผลัดต่อไปควรทราบ
  - 3.2 สำหรับผู้บังคับบัญชานักขอสั่งการต่าง ๆ
4. ให้มีการส่งมอบสมุดบันทึกประจำรดสายตรวจทุกครั้งที่เปลี่ยนผลัด และหากพบความเสียหายให้บันทึกและรายงานผู้บังคับบัญชาในทันที


-----



ตัวอย่าง

(ปกสมุดตรวจตู้แดง)

เลขที่.....



สมุดตรวจตู้แดง

จุดตรวจที่.....

เขตตรวจที่.....

สถานีตำรวจ.....

กองบังคับการ.....

เหตุด่วน-เหตุร้าย

ใคร.....

5 1/2"

7 "

หมายเหตุ

1. ขนาดของสมุดตรวจตู้แดงให้ใช้ขนาด 7" x 5 1/2 "
2. ปกของสมุดตรวจตู้แดงให้ใช้สีน้ำตาล ตัวหนังสือสีดำ
3. สมุดตรวจตู้แดง 1 เล่ม ให้มีจำนวน 100 หน้า (50 แผ่น)
4. ใบบันทึกการตรวจให้พิมพ์ด้วยกระดาษขาว ตัวหนังสือและเส้นสีดำ

ตัวอย่าง

บันทึกการตรวจผู้แดง

ลำดับ	วัน เดือน ปี/เวลา	ยศ ชื่อ สกุล ผู้ตรวจ	ลายมือชื่อ	รหัส	หมายเหตุ
		00.01	- 08.00 น.		
1.	20 พ.ค. 43/00.05 น.	จ.ส.ต. ส.ต.อ.		เชียงใหม่ 121	ตรวจไม่ครบ 2 รอบ ระงับเหตุ 200
2.	20 พ.ค. 43/01.00 น.	พ.ต.ท.		เชียงใหม่ 2/รอง ผกก.(ป.)	
		08.00	- 16.00 น.		
1.	20 พ.ค. 43/08.30 น.	ส.ต.ต. พร.ท		เชียงใหม่ 123	
2.	20 พ.ค. 43/09.45 น.	พ.ต.ต.		เชียงใหม่ 02/ศพ.	
3.	20 พ.ค. 43/12.15 น.	ส.ต.ท. พร.ท		เชียงใหม่ 123	
4.	20 พ.ค. 43/15.00 น.	จ.ต.อ.		เชียงใหม่ 20/พ.น.สายตรวจ	
		16.00	- 24.00 น.		
1.	20 พ.ค. 43/22.30 น.	จ.ส.ต. ส.ต.ต.		เชียงใหม่ 125	

ตัวอย่าง

บันทึกการตรวจดูแล

.....2.....

ลำดับ	วัน เดือน ปี/เวลา	ยศ ชื่อ สกุล ผู้ตรวจ	ลายมือชื่อ	รหัส	หมายเหตุ
	เรียน สวป.	สภ.อ.เมืองเชียงใหม่			
	การ	ตรวจสอบความถูกต้องของ	สายตรวจ ulyoy ประจำวันที่ 20	พ.ศ. 2543	
	1.	ผลิตภัณฑ์ 1 ตรวจไม่ครบ 2 รอบ	เนื่องจากกระงับเหตุ 200		
	2.	ผลิตภัณฑ์ 2 ครบ			
	3.	ผลิตภัณฑ์ 3 ตรวจไม่ครบ, ไม่รายงาน	งานเหตุขัดข้อง		
		ร.ต.อ.	ร้อยเวร 20/หน.สายตรวจ		
		รอง	สวป.สภ.อ.เมืองเชียงใหม่		
		-ให้เขียนใหม่ 125	รายงานชี้แจงด่วน		
		พ.ต.ต.			
		สวป.สภ.อ.	เมืองเชียงใหม่		
	เรียน	รอง ผกก.(ป.) สภ.อ.เมือง	เชียงใหม่		
		เพื่อโปรดทราบ ผลการ	ตรวจดูแล ประจำวันที่ 20	พ.ศ. 2543	
		พ.ต.ต.			
		สวป.สภ.	อ.เมืองเชียงใหม่		









ตัวอย่าง  
(ปกหลังสมุดตรวจตู้แดง)

คำอธิบาย

1. เหตุด่วน - เหตุร้าย โจร.....ให้ระบุหมายเลขโทรศัพท์ของคุณวิทยุประจำ สน./สภ. ที่สามารถติดต่อได้อย่างรวดเร็วและมีเจ้าหน้าที่เวรรับโทรศัพท์ตลอด 24 ชั่วโมง
2. ชื่อผู้ตรวจให้เขียน ยศ ชื่อ สกุล ในช่องผู้ตรวจด้วยตัวบรรจงและต้องเขียนด้วยลายมือชื่อของตนเองทุกครั้ง
3. "ช่องหมายเหตุ"
  - 3.1 สำหรับแจ้งเหตุขัดข้องที่สายตรวจไม่สามารถไปตรวจตู้แดงได้ตามวงรอบของการตรวจ
  - 3.2 สำหรับผู้บังคับบัญชาที่ตรวจพบเหตุพิเศษหรือข้อบกพร่อง
4. "ช่องรหัส" ให้ใส่ नामเรียกขานทางวิทยุหรือรหัสประจำรถสายตรวจ
5. เมื่อเริ่มผลัดใหม่ให้เขียนเวลาของผลัดใหม่เป็นไว้กลางหน้ากระดาษทุกครั้ง
6. การบันทึกให้เรียงลำดับจาก 1 และเมื่อเริ่มผลัดใหม่ให้เริ่มลำดับที่ 1 ใหม่ทุกผลัด
7. ห้ามเขียนเว้นบรรทัดโดยเด็ดขาด

5 1/2"



ตัวอย่าง  
สมุดบันทึกการปฏิบัติของสายตรวจตำบล  
(ขนาดสมุดเบอร์ 2 (สีน้ำเงิน))  
(ปกหน้า)

เลขที่.....

สมุดบันทึกการปฏิบัติของสายตรวจตำบล

สถานที่.....

เล่มที่.....

ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

หมายเหตุ

1. ขนาดสมุดเบอร์ 2 (สีน้ำเงิน)
2. ปกให้ใช้กระดาษแข็ง สีน้ำตาล ตัวหนังสือและเส้นสีดำ
3. 1 เล่ม มีจำนวน 160 หน้า (80 แผ่น)

## ตัวอย่าง

สำนักงานตำรวจแห่งชาติ  
บันทึกการปฏิบัติของสายตรวจตำบล

(เลขหน้า)

สน./สภ. .... บก./ภ.จว. .... บช./ภ.

เลขลำดับ	วัน เดือน ปี เวลา	การปฏิบัติ	หมายเหตุ
		ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....	
		สังกัด.....พร้อมด้วย.....(1).....	
		ได้มาตรวจที่.....หมู่.....ตำบล.....	
		อำเภอ.....จังหวัด.....	
		พบเหตุการณ์.....(2).....	
		จึงได้ร่วมกันลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน	
		(ลงชื่อ).....(3).....ผู้ใหญ่บ้านหมู่.....	
		(ลงชื่อ).....(4).....กำนันตำบล.....	
		(ลงชื่อ).....(5).....หมู่.....ตำบล.....	
		(ลงชื่อ).....(6).....สายตรวจตำบล/บันทึก	
		.....สายตรวจตำบล	
		.....สายตรวจตำบล	

..... ล. โรงพิมพ์ตำรวจ (เดือน) (พ.ศ.) .....







# ปกหลังด้านใน

## คำแนะนำ

1. การบันทึกให้เริ่มเลขลำดับที่ 1 ตั้งแต่ 00.01 น. ของแต่ละวัน และเมื่อขึ้นวันใหม่ให้เริ่มเลขลำดับที่ 1 ใหม่
2. ให้เขียน ยศ ชื่อ สกุล ด้วยตัวบรรจงให้ชัดเจน
3. ห้ามเขียนเว้นบรรทัด โดยเด็ดขาด

## คำอธิบาย

- (1) เจ้าหน้าที่สายตรวจตำบลในผลัดที่ร่วมตรวจด้วยทุกคน
- (2) เหตุการณ์ที่พบหรือรายละเอียดพอสังเขปเกี่ยวกับการประชุมในหมู่บ้าน/ตำบลที่ไปตรวจ หากไม่มีเหตุการณ์พิเศษให้ใส่ "ปกติ"
- (3) ลายมือชื่อผู้ใหญ่บ้านในหมู่บ้านที่ไปตรวจ
- (4) ลายมือชื่อกำนันในตำบลที่ไปตรวจ
- (5) ลายมือชื่อลูกบ้านในหมู่บ้านหรือตำบลนั้น ๆ หากมีตำแหน่งอื่นให้ระบุให้ชัดเจนด้วย
- (6) ลายมือชื่อเจ้าหน้าที่สายตรวจตำบลในผลัดที่ร่วมตรวจด้วยทุกคน

ภาคผนวก



## คำสั่งกรมตำรวจ

ที่ 200/2540

### เรื่อง ตั้งคณะกรรมการพัฒนาการจัดระบบสายตรวจ

ด้วยกรมตำรวจมีนโยบายที่จะพัฒนาและปรับปรุงการจัดระบบสายตรวจทุกประเภทของสถานีตำรวจ ให้มีรูปแบบการปฏิบัติที่ชัดเจน เป็นระบบเดียวกันทั่วประเทศ และเป็นรูปธรรมเกิดประสิทธิภาพในการป้องกันปราบปรามอาชญากรรม สามารถตรวจสอบประเมินผลการปฏิบัติได้จริง จึงตั้งคณะกรรมการพัฒนาการจัดระบบสายตรวจของกรมตำรวจขึ้นประกอบด้วย

#### 1. คณะทำงานพัฒนาการจัดระบบสายตรวจ

- |   |                     |
|---|---------------------|
| 1.1 พลตำรวจโท อัยยรัช เวสละโกศล<br>ผู้ช่วยอธิบดีกรมตำรวจ (ภาค 3)    | เป็นหัวหน้าคณะทำงาน |
| 1.2 พลตำรวจตรี อนันต์ เหมทานนท์<br>รองผู้บัญชาการตำรวจภูธรภาค 1     | เป็นคณะทำงานฯ       |
| 1.3 พลตำรวจตรี สรรพเพชญ ธรรมาธิกุล<br>รองผู้บัญชาการตำรวจภูธรภาค 2  | เป็นคณะทำงานฯ       |
| 1.4 พลตำรวจตรี แหลมทอง ญาณอุบล<br>รองผู้บัญชาการตำรวจภูธรภาค 3      | เป็นคณะทำงานฯ       |
| 1.5 พลตำรวจตรี สมเกียรติ พ่วงทรัพย์<br>รองผู้บัญชาการตำรวจภูธรภาค 5 | เป็นคณะทำงานฯ       |
| 1.6 พลตำรวจตรี กิตติ สินธุ์สุวรรณ<br>รองผู้บัญชาการตำรวจภูธรภาค 7   | เป็นคณะทำงานฯ       |
| 1.7 พลตำรวจตรี ชาญ นุตคำแหง<br>รองผู้บัญชาการตำรวจภูธรภาค 8         | เป็นคณะทำงานฯ       |
| 1.8 พลตำรวจตรี อธิวัฒน์ นุตศรีภูมิ<br>รองผู้บัญชาการตำรวจภูธรภาค 9  | เป็นคณะทำงานฯ       |
| 1.9 พลตำรวจตรี อนันต์ ภิรมย์แก้ว<br>รองผู้บัญชาการตำรวจนครบาล       | เป็นคณะทำงานฯ       |
| 1.10 พลตำรวจตรี สนาม คงเมือง<br>ผู้ช่วยผู้บัญชาการตำรวจภูธรภาค 6    | เป็นคณะทำงานฯ       |



- 1.11 พลตำรวจตรี อำนวย ดิษฐภักดิ์ เป็นคณะทำงานฯ  
ผู้ช่วยผู้บัญชาการตำรวจภูธรภาค 4
- 1.12 พลตำรวจตรี อรุณ ชมนบุญ เป็นคณะทำงานฯ  
ผู้ช่วยผู้บัญชาการตำรวจภูธรภาค 4
- 1.13 พันตำรวจเอก จรัมพร สุระมณี เป็นคณะทำงานฯ  
รองผู้บังคับการส่วนวิชาป้องกันปราบปรามอาชญากรรม  
กองบังคับการวิชาการโรงเรียนนายร้อยตำรวจ
- 1.14 พันตำรวจเอก สมชาติ สว่างเนตร เป็นคณะทำงานฯ  
รองผู้บังคับการอาชญาวิทยา กองบังคับการวิชาการ โรงเรียนนายร้อยตำรวจ
- 1.15 พันตำรวจเอก มนต์เกียรติ ประทีปะวณิช เป็นคณะทำงานฯ  
ผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลทุ่งมหาเมฆ
- 1.16 พันตำรวจเอก สุรพล ธนโกเศศ เป็นคณะทำงานฯ  
ผู้กำกับการนโยบายและแผน กองบังคับการอำนวยการ  
กองบัญชาการตำรวจนครบาล
- 1.17 พันตำรวจโท สุพิศาล ภักดีเนินานาด เป็นคณะทำงานฯ  
รองผู้กำกับการสายตรวจและปฏิบัติการพิเศษ  
กองบังคับการสายตรวจและปฏิบัติการพิเศษ
- 1.18 พันตำรวจโท สายัณห์ กระแสแสน เป็นคณะทำงานฯ  
รองผู้กำกับการ 2 กองบังคับการตำรวจทางหลวง
- 1.19 พันตำรวจเอก พีระ เมฆวิชัย เป็นคณะทำงานและเลขานุการ  
รองผู้บังคับการอำนวยการ ตำรวจภูธรภาค 3
- 1.20 พันตำรวจเอก สุรพล ทวนทอง เป็นคณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ  
รองผู้บังคับการอำนวยการ ตำรวจภูธรภาค 3
- 1.21 พันตำรวจเอก ยงยุทธ สิงห์พันธ์ เป็นคณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ  
รองผู้บังคับการอำนวยการ ตำรวจภูธรภาค 7
- 1.22 พันตำรวจเอก สมเดช ขาวขำ เป็นคณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ  
รองผู้บังคับการอำนวยการ กองบัญชาการตำรวจสอบสวนกลาง
- 1.23 พันตำรวจเอก โสภณ พิสุทธิวงษ์ เป็นคณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ  
ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรอำเภออุ้มถ่อ จังหวัดสุพรรณบุรี
- 1.24 พันตำรวจเอก ชวลิต ชาญเวช เป็นคณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ  
ผู้กำกับการ 2 กองแผนงาน 1 สำนักงานแผนงานและงบประมาณ
- 1.25 พันตำรวจโท อรรถพล รัตนอุบล เป็นเจ้าหน้าที่  
รองผู้กำกับการสืบสวนสอบสวน ตำรวจภูธรภาค 3
- 1.26 พันตำรวจโท สุรพล แก้วระเว เป็นเจ้าหน้าที่  
รองผู้กำกับการ 1 กองบังคับการอำนวยการ ตำรวจภูธรภาค 3

- 1.27 พันตำรวจโท วิริยะ เสกर्मย์ เป็นเจ้าหน้าที่  
รองผู้กำกับการ 3 กองบังคับการอำนวยการ ตำรวจภูธรภาค 3
- 1.28 พันตำรวจโท พงษ์สิทธิ์ แสงเพชร เป็นเจ้าหน้าที่  
รองผู้กำกับการ 2 กองทะเบียน กองบัญชาการตำรวจสอบสวนกลาง

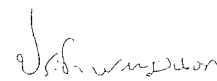
2. ให้คณะทำงานพัฒนาและจัดระบบสายตรวจ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

- 2.1 มีหน้าที่พัฒนา ปรับปรุง พิจารณากำหนดรูปแบบการจัดสายตรวจ การปฏิบัติ  
ของสายตรวจ แนวทางการควบคุม และการประเมินผลสายตรวจ โดยจัดทำเป็นเอกสารหรือคู่มือ  
การปฏิบัติงาน เพื่อให้สถานีตำรวจในสังกัดกองบัญชาการตำรวจนครบาล กองบัญชาการตำรวจ  
สอบสวนกลางและตำรวจภูธรภาค 1-9 ถือปฏิบัติในการป้องกันปราบปรามอาชญากรรม
- 2.2 มีอำนาจในการแจ้งเชิญเจ้าหน้าที่ตำรวจที่เกี่ยวข้องมาชี้แจงหรือให้จัดส่ง  
เอกสารข้อมูลให้ตามที่เห็นสมควร หรือเชิญประชุมในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการจัดระบบสายตรวจ
- 2.3 มีอำนาจในการตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงาน และสั่งการให้กอง  
บัญชาการตำรวจนครบาล กองบัญชาการตำรวจสอบสวนกลาง และตำรวจภูธรภาค 1-9 ออกคำสั่ง  
ตั้งคณะทำงานจัดระบบสายตรวจ รองรับในระดับกองบัญชาการ
- 2.4 มีอำนาจตรวจสอบและติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติของหน่วยต่าง ๆ  
เพื่อให้การจัดสายตรวจมีประสิทธิภาพ บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้
- 2.5 มีอำนาจในการพิจารณาผลการปฏิบัติงานด้านการจัดสายตรวจของสถานีตำรวจ  
เพื่อเสนอกรมตำรวจเป็นข้อมูลใช้ประกอบการพิจารณาบำเหน็จความชอบประจำปี การแต่งตั้ง  
โยกย้ายและดำเนินการทางวินัย
- 2.6 รายงานผลการปฏิบัติและปัญหาข้อขัดข้อง ให้กรมตำรวจทราบทุกระยะ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 13 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2540

พลตำรวจเอก



(ประชา พรหมนอก)

อธิบดีกรมตำรวจ



## คำสั่งกรมตำรวจ

ที่ 477/2540

### เรื่อง ตั้งคณะกรรมการพัฒนาการจัดระบบสายตรวจของกองบัญชาการตำรวจนครบาล และตำรวจภูธรภาค 1-9

ตามที่ กรมตำรวจได้ให้ความเห็นชอบแนวทางการจัดสายตรวจของสถานีตำรวจที่คณะทำงานพัฒนาการจัดระบบสายตรวจ ตามคำสั่ง กรมตำรวจ ที่ 200/2540 ลงวันที่ 13 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2540 พิจารณากำหนดและเสนอขอรับความเห็นชอบ นั้น เพื่อให้การจัดสายตรวจของสถานีตำรวจทั่วประเทศเป็นระบบมีรูปแบบเดียวกัน เกิดประสิทธิภาพในการป้องกันปราบปรามอาชญากรรม จึงตั้งคณะกรรมการพัฒนาการจัดระบบสายตรวจระดับกองบัญชาการตำรวจนครบาล และตำรวจภูธรภาค 1-9 ขึ้นเพื่อรองรับคณะทำงานพิจารณาการจัดระบบสายตรวจของกรมตำรวจ ตามคำสั่งที่ 200/2540 ลงวันที่ 13 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2540 ประกอบด้วย

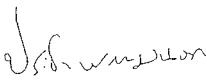
1. คณะทำงานพิจารณาการจัดระบบสายตรวจของกองบัญชาการตำรวจนครบาล
  - 1.1 ผู้บัญชาการตำรวจนครบาล เป็นหัวหน้าคณะทำงาน
  - 1.2 รองผู้บัญชาการตำรวจนครบาล เป็นรองหัวหน้าคณะทำงาน  
ที่รับผิดชอบงานป้องกันปราบปราม
  - 1.3 ผู้บังคับการตำรวจนครบาล เป็นคณะทำงาน
  - 1.4 ผู้บังคับการอำนวยการตำรวจนครบาล เป็นคณะทำงาน
  - 1.5 รองผู้บังคับการตำรวจนครบาล เป็นคณะทำงาน  
ที่รับผิดชอบงานป้องกันปราบปราม
  - 1.6 ผู้กำกับการนโยบายและแผนงาน เป็นเลขานุการ  
กองบังคับการอำนวยการ กองบัญชาการตำรวจนครบาล
2. คณะทำงานพิจารณาการจัดระบบสายตรวจของตำรวจภูธรภาค 1-9
  - 2.1 ผู้บัญชาการตำรวจภูธรภาค เป็นหัวหน้าคณะทำงาน
  - 2.2 รองผู้บัญชาการตำรวจภูธรภาค หรือ ผู้ช่วยผู้บัญชาการตำรวจภูธรภาค ที่รับผิดชอบงานป้องกันปราบปราม เป็นรองหัวหน้าคณะทำงาน
  - 2.3 ผู้บังคับการตำรวจภูธรจังหวัด เป็นคณะทำงาน
  - 2.4 ผู้บังคับการอำนวยการตำรวจภูธรภาค เป็นคณะทำงาน
  - 2.5 รองผู้บังคับการตำรวจภูธรจังหวัด เป็นคณะทำงาน  
ที่รับผิดชอบงานป้องกันปราบปราม

- 2.6 ผู้กำกับการ 3 กองบังคับการอำนวยการตำรวจภูธรภาค เป็นเลขานุการ
3. ให้คณะกรรมการพัฒนาระบบสายตรวจ ของกองบัญชาการตำรวจนครบาล และตำรวจภูธรภาค 1-9 มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้
- 3.1 กำกับดูแล การจัดสายตรวจของสถานีตำรวจในปกครองให้เป็นไปตามแนวทางการจัดสายตรวจของคณะกรรมการพัฒนาระบบสายตรวจของกรมตำรวจ
  - 3.2 ตรวจสอบ ติดตามผล และประเมินผลการจัดสายตรวจของสถานีตำรวจในปกครอง เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการป้องกันปราบปรามอาชญากรรม
  - 3.3 พิจารณาคัดเลือกสถานีตำรวจที่มีการจัดสายตรวจดีเด่น เพื่อประกาศเกียรติคุณชมเชย และพิจารณาบำเหน็จความชอบ ตามแนวทางที่กำหนด
  - 3.4 รายงานผลการดำเนินการให้คณะกรรมการพัฒนาระบบสายตรวจของกรมตำรวจทราบทุกระยะ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 6 พฤษภาคม พ.ศ. 2540

พลตำรวจเอก



(ประชา พรหมนอก)  
อธิบดีกรมตำรวจ



## คำสั่งกรมตำรวจ

ที่ 571/2540

### เรื่อง ตั้งคณะทำงานพัฒนาการจัดระบบสายตรวจ

ตามคำสั่งกรมตำรวจ ที่ 200/2540 ลงวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2540 ตั้งคณะทำงานพัฒนาการจัดระบบสายตรวจ เพื่อพิจารณากำหนดรูปแบบการจัดสายตรวจ การปฏิบัติของสายตรวจ แนวทางการควบคุมและประเมินผลสายตรวจ เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดระบบสายตรวจทุกประเภทของสถานีตำรวจ ให้มีรูปแบบการปฏิบัติที่ชัดเจน เป็นระบบเดียวกันทั่วประเทศ และเป็นรูปธรรมเกิดประสิทธิภาพในการป้องกันปราบปรามอาชญากรรม สามารถตรวจสอบประเมินผลการปฏิบัติได้จริง

เนื่องจากกรมตำรวจได้มีคำสั่ง ที่ 411/2540 และ 412/2540 ลงวันที่ 20 เมษายน 2540 กำหนดลักษณะงาน และมอบอำนาจหน้าที่ให้รองอธิบดีกรมตำรวจ, ผู้ช่วยอธิบดีกรมตำรวจ ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมตำรวจ โดยกำหนดให้มีผู้ช่วยอธิบดี ฝ่ายป้องกันปราบปรามอาชญากรรมเพิ่มขึ้น

ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานของคณะทำงานพัฒนาการจัดระบบสายตรวจมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น จึงแยกเล็กลงคณะทำงานพัฒนาการจัดระบบสายตรวจ ตามคำสั่งกรมตำรวจ ที่ 200/2540 ลง 13 กุมภาพันธ์ 2540 และแต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาการจัดระบบสายตรวจขึ้นใหม่ ประกอบด้วย

#### 1. คณะทำงานพัฒนาการจัดระบบสายตรวจ

- |     |  |                     |
|-----|--|---------------------|
| 1.1 | รองอธิบดีกรมตำรวจ<br>(ฝ่ายป้องกันและปราบปรามอาชญากรรม)                                 | เป็นหัวหน้าคณะทำงาน |
| 1.2 | ผู้ช่วยอธิบดีกรมตำรวจ<br>(ฝ่ายป้องกันและปราบปรามอาชญากรรม 1)                           | เป็นคณะทำงานฯ       |
| 1.3 | ผู้ช่วยอธิบดีกรมตำรวจ<br>(ฝ่ายป้องกันและปราบปรามอาชญากรรม 2)                           | เป็นคณะทำงานฯ       |
| 1.4 | ผู้ช่วยอธิบดีกรมตำรวจ<br>(ฝ่ายป้องกันและปราบปรามอาชญากรรม 3)                           | เป็นคณะทำงานฯ       |
| 1.5 | ผู้ช่วยอธิบดีกรมตำรวจ<br>(ฝ่ายป้องกันและปราบปรามอาชญากรรม 4)                           | เป็นคณะทำงานฯ       |
| 1.6 | ผู้ช่วยอธิบดีกรมตำรวจ<br>(ฝ่ายป้องกันและปราบปรามอาชญากรรม 5)                           | เป็นคณะทำงานฯ       |
| 1.7 | ผู้บัญชาการตำรวจนครบาล<br>หรือรองผู้บัญชาการตำรวจนครบาล ที่รับผิดชอบงานป้องกันปราบปราม | เป็นคณะทำงานฯ       |

- 1.8 ผู้บัญชาการตำรวจภูธรภาค 1 เป็นคณะทำงานฯ  
หรือรองผู้บัญชาการตำรวจภูธรภาค 1 ที่รับผิดชอบงานป้องกันปราบปราม
- 1.9 ผู้บัญชาการตำรวจภูธรภาค 2 เป็นคณะทำงานฯ  
หรือรองผู้บัญชาการตำรวจภูธรภาค 2 ที่รับผิดชอบงานป้องกันปราบปราม
- 1.10 ผู้บัญชาการตำรวจภูธรภาค 3 เป็นคณะทำงานฯ  
หรือรองผู้บัญชาการตำรวจภูธรภาค 3 ที่รับผิดชอบงานป้องกันปราบปราม
- 1.11 ผู้บัญชาการตำรวจภูธรภาค 4 เป็นคณะทำงานฯ  
หรือรองผู้บัญชาการตำรวจภูธรภาค 4 ที่รับผิดชอบงานป้องกันปราบปราม
- 1.12 ผู้บัญชาการตำรวจภูธรภาค 5 เป็นคณะทำงานฯ  
หรือรองผู้บัญชาการตำรวจภูธรภาค 5 ที่รับผิดชอบงานป้องกันปราบปราม
- 1.13 ผู้บัญชาการตำรวจภูธรภาค 6 เป็นคณะทำงานฯ  
หรือรองผู้บัญชาการตำรวจภูธรภาค 6 ที่รับผิดชอบงานป้องกันปราบปราม
- 1.14 ผู้บัญชาการตำรวจภูธรภาค 7 เป็นคณะทำงานฯ  
หรือรองผู้บัญชาการตำรวจภูธรภาค 7 ที่รับผิดชอบงานป้องกันปราบปราม
- 1.15 ผู้บัญชาการตำรวจภูธรภาค 8 เป็นคณะทำงานฯ  
หรือรองผู้บัญชาการตำรวจภูธรภาค 8 ที่รับผิดชอบงานป้องกันปราบปราม
- 1.16 ผู้บัญชาการตำรวจภูธรภาค 9 เป็นคณะทำงานฯ  
หรือรองผู้บัญชาการตำรวจภูธรภาค 9 ที่รับผิดชอบงานป้องกันปราบปราม
- 1.17 ผู้บัญชาการสำนักงานแผนงาน  
และงบประมาณ เป็นคณะทำงานและเลขานุการ
- 1.18 ผู้บังคับการกองแผนงาน 1 เป็นคณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
- 1.19 พันตำรวจเอก พิระ เกษวิชัย เป็นคณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ  
รองผู้บังคับการอำนวยการ ตำรวจภูธรภาค 3
- 1.20 พันตำรวจเอก ยงยุทธ สิงห์พันธ์ เป็นคณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ  
รองผู้บังคับการอำนวยการ ตำรวจภูธรภาค 7
- 1.21 พันตำรวจเอก ไสภณ พิสุทธิวงษ์ เป็นคณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ  
ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรอำเภอคูทอง จังหวัดสุพรรณบุรี
- 1.22 พันตำรวจเอก ชวลิต ชาญเวทย์ เป็นคณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ  
ผู้กำกับการ 2 กองแผนงาน 1 สำนักงานแผนงานและงบประมาณ
- 1.23 พันตำรวจโท สุรพล แก้วขาว เป็นคณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ  
รองผู้กำกับการ 1 กองบังคับการเรอานวยการ ตำรวจภูธรภาค 3
2. ให้คณะทำงานพัฒนาและจัดระบบสายตรวจ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

2.1 มีหน้าที่พัฒนา ปรับปรุง พิจารณากำหนดรูปแบบการจัดสายตรวจ การปฏิบัติของสายตรวจ แนวทางการควบคุม และการประเมินผลสายตรวจ โดยจัดทำเป็นเอกสารหรือคู่มือ การปฏิบัติงาน เพื่อให้สถานีตำรวจในสังกัดกองบัญชาการตำรวจนครบาล กองบัญชาการตำรวจสอบสวนกลาง และตำรวจภูธรภาค 1-9 ถือปฏิบัติในภารกิจป้องกันปราบปรามอาชญากรรม

2.2 มีอำนาจในการแจ้งเชิญเจ้าหน้าที่ตำรวจที่เกี่ยวข้องมาชี้แจงหรือให้จัดส่งเอกสารข้อมูลให้ตามที่สมควร หรือเชิญประชุมในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการจัดระบบสายตรวจ

2.3 มีอำนาจในการตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงาน และสั่งการให้กองบัญชาการตำรวจนครบาล กองบัญชาการตำรวจสอบสวนกลาง และตำรวจภูธรภาค 1-9 ออกคำสั่งตั้งคณะทำงานจัดระบบสายตรวจ รองรับในระดับกองบัญชาการ

2.4 มีอำนาจตรวจสอบและติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติของหน่วยต่างๆ เพื่อให้การจัดสายตรวจมีประสิทธิภาพ บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

2.5 มีอำนาจในการพิจารณาผลการปฏิบัติงานด้านการจัดสายตรวจของสถานีตำรวจ เพื่อเสนอกรมตำรวจเป็นข้อมูลใช้ประกอบการพิจารณาบำเหน็จความชอบประจำปีการแต่งตั้งโยกย้าย และดำเนินการทางวินัย

2.6 รายงานผลการปฏิบัติและปัญหาข้อร้อง ให้กรมตำรวจทราบทุกระยะ

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 29 พฤษภาคม พ.ศ. 2540

พลตำรวจเอก



(ประชา พรหมนอก)

อธิบดีกรมตำรวจ



## คำสั่งสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ที่ 1015/2542

### เรื่อง ตั้งคณะทำงานปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติในการจัดและควบคุมสายตรวจ

ตามที่สำนักงานตำรวจแห่งชาติมีนโยบายพัฒนางานสายตรวจของสถานีตำรวจให้มีรูปแบบการปฏิบัติที่ชัดเจน เป็นระบบเดียวกันและเกิดประสิทธิภาพในการป้องกันอาชญากรรม โดยจัดทำเป็นคู่มือการปฏิบัติในการจัดและควบคุมสายตรวจแจกจ่ายให้แก่สถานีตำรวจต่างๆ เพื่อสำหรับใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติ นั้น

เพื่อให้การจัดระบบสายตรวจมีแนวทางการปฏิบัติที่เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมและสถานการณ์ในปัจจุบัน และเกิดประสิทธิภาพในการป้องกันอาชญากรรมอย่างแท้จริง สำนักงานตำรวจแห่งชาติ จึงได้ตั้งคณะทำงานปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติในการจัดและควบคุมสายตรวจขึ้นประกอบด้วย

- |   |                     |
|---|---------------------|
| 1. พลตำรวจโท บุญเพ็ญ บำเพ็ญบุญ                                      | เป็นหัวหน้าคณะทำงาน |
| ผู้ช่วยผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ (ฝ่ายป้องกันและปราบปรามอาชญากรรม 3) |                     |
| 2. พลตำรวจตรี ธวัชชัย จุลสุคนธ์                                     | เป็นคณะทำงาน        |
| รองผู้บัญชาการตำรวจภูธรภาค 2  |                     |
| 3. พลตำรวจตรี สุรเทพ ช่างงาม  | เป็นคณะทำงาน        |
| รองผู้บัญชาการสำนักงานแผนงานและงบประมาณ                             |                     |
| ปฏิบัติราชการตำรวจภูธรภาค 3   |                     |
| 4. พลตำรวจตรี สมนึก น้อยช่างคิด                                     | เป็นคณะทำงาน        |
| รองผู้บัญชาการตำรวจภูธรภาค 6  |                     |
| 5. พลตำรวจตรี เฉลิมชาติ สิตานนท์                                    | เป็นคณะทำงาน        |
| รองผู้บัญชาการตำรวจภูธรภาค 7  |                     |
| 6. พลตำรวจตรี กิตติพงษ์ มีงโมฬี                                     | เป็นคณะทำงาน        |
| รองผู้บัญชาการตำรวจภูธรภาค 8  |                     |
| 7. พลตำรวจตรี ศุภชัย ลีเฉลิมวงศ์                                    | เป็นคณะทำงาน        |
| รองผู้บัญชาการตำรวจภูธรภาค 9  |                     |
| 8. พลตำรวจตรี ไพศาล ตั้งใจตรง                                       | เป็นคณะทำงาน        |
| รองผู้บัญชาการตำรวจสันติบาล   |                     |
| 9. พลตำรวจตรี ดำรงค์ดี นิลคูหา                                      | เป็นคณะทำงาน        |
| ผู้ช่วยผู้บัญชาการตำรวจนครบาล                                       |                     |



10. พลตำรวจตรี สมใจ โปดาพล เป็นคณะทำงาน  
ผู้ช่วยผู้บัญชาการตำรวจภูธรภาค 1
11. พลตำรวจตรี สายัณห์ แสงสายัณห์ เป็นคณะทำงาน  
ผู้ช่วยผู้บัญชาการตำรวจภูธรภาค 4
12. พลตำรวจตรี บำรุง เกิดดี เป็นคณะทำงาน  
ผู้ช่วยผู้บัญชาการตำรวจภูธรภาค 5
13. พันตำรวจเอก บุญญา มาแฉ่ง เป็นคณะทำงาน  
รองผู้บังคับการตำรวจภูธรจังหวัดอุดรธานี
14. พันตำรวจเอก กุณี วิฑิตานนท์ เป็นคณะทำงาน  
รองผู้บังคับการอำนวยการตำรวจภูธรภาค 5
15. พันตำรวจเอก พิณิจ แฝงยงค์ เป็นคณะทำงาน  
ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรอำเภอเมืองอุบลราชธานี  
จังหวัดอุบลราชธานี
16. พันตำรวจเอก โสภณ พิสุทธิวงษ์ เป็นคณะทำงาน  
ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรอำเภออยู่ทอง  
จังหวัดสุพรรณบุรี
17. พันตำรวจเอก อนุรุต กฤษณะการเกิด เป็นคณะทำงาน  
ผู้กำกับการสถานีตำรวจอำเภอเมืองพัทลุง  
จังหวัดพัทลุง
18. พันตำรวจโท ไกรเลิศ บัวแก้ว เป็นคณะทำงาน  
รองผู้กำกับการ (ปฏิบัติภารกิจป้องกันปราบปราม)  
สถานีตำรวจนครบาลนางเลิ้ง
19. พันตำรวจโท ณรัชต์ เศวตนันท์ เป็นคณะทำงาน  
รองผู้กำกับการ (ปฏิบัติภารกิจป้องกันปราบปราม)  
สถานีตำรวจภูธรอำเภอเมืองชลบุรี  
จังหวัดชลบุรี
20. พันตำรวจโท ชัยศักดิ์ สันตุศักดิ์ เป็นคณะทำงาน  
รองผู้กำกับการ (ปฏิบัติภารกิจป้องกันปราบปราม)  
สถานีตำรวจภูธรอำเภอห้วยหิน  
จังหวัดสุราษฎร์ธานี
21. พันตำรวจโท ธรรมบุญรัฐ ทวีกุล เป็นคณะทำงาน  
สารวัตร หัวหน้าสถานีตำรวจภูธรตำบลพระอินทร์วาซา  
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
22. ผู้บังคับการกองแผนงาน 1 เป็นคณะทำงาน  
สำนักงานแผนงานและงบประมาณ และเลขานุการ

- |   |                                     |
|---|-------------------------------------|
| 23. ผู้กำกับการ 2 กองแผนงาน 1<br>สำนักงานแผนงานและงบประมาณ    | เป็นคณะทำงาน<br>และผู้ช่วยเลขานุการ |
| 24. รองผู้กำกับการ 2 กองแผนงาน 1<br>สำนักงานแผนงานและงบประมาณ | เป็นคณะทำงาน<br>และผู้ช่วยเลขานุการ |
| 25. พันตำรวจโท ณรงค์ การประจำ<br>สำนักงานแผนงานและงบประมาณ    | เป็นคณะทำงาน<br>และผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะทำงานปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติในการจัดและควบคุมสายตรวจ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

1. พิจารณาปรับปรุงแนวทางการจัดและควบคุมสายตรวจ และการประเมินผลสายตรวจ เพื่อให้สถานีตำรวจต่างๆ ได้ถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้านการป้องกันปราบปรามอาชญากรรม
2. รายงานผลการปฏิบัติและปัญหาข้อขัดข้องให้สำนักงานตำรวจแห่งชาติทราบทุกระยะ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 29 ธันวาคม พ.ศ. 2542

พลตำรวจเอก *Dr. Anurak*  
(พงศ์ดี/กรุงศรีบูลย์)

รองผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ

พระบรมราชาไชบาย  
ของ  
พระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว

---

---

“การจับผู้ร้ายนั้น จะไม่ถือเป็นความชอบ  
แต่นับว่าผู้นั้นได้กระทำการครบถ้วนแก่หน้าที่เท่านั้น  
แต่จะถือเป็นความชอบก็ต่อเมื่อได้ปกครอง  
ป้องกันเหตุร้ายให้ชีวิตและทรัพย์สินของข้าแผ่นดิน  
ในท้องถิ่นนั้น อยู่เป็นสุขพอสมควร”