



# ITA



## คู่มือการให้บริการประชาชน เรื่อง มาตรฐานการให้บริการจราจร ของสถานีตำรวจภูธรบางซ้าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗

### สถานีตำรวจภูธรบางซ้าย



# มาตรฐานการให้บริการงานจราจร

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลาการปฏิบัติ	ภายใต้กรอบ
1. การจัดกำลังตำรวจควบคุมและจัดการจราจรประจำทางแยกหรือจุดที่มีปัญหาการจราจร เช่นทางแยกสำคัญ หน้าศูนย์การค้า สถานศึกษา หรือย่านชุมชน	<ul style="list-style-type: none"><li>- มีการจัดกำลังเจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรประจำทางแยกสำคัญ และจุดสำคัญเช่น หน้าตลาดสด สถานศึกษา ย่านชุมชน</li><li>- ช่วงเวลาที่มีเจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรประจำจุด</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- การจัดกำลังประจำทางแยก 4 จุด กำลังจุดละ 5 นาย</li><li>- การจัดกำลังประจำจุดสำคัญ 4 จุด กำลังจุดละ 5 นาย</li><li>- ช่วงเวลาที่เจ้าหน้าที่ตำรวจปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่ 05.30 - 21.00 น.</li></ul>	
2. จัดกำลังตำรวจไว้อำนวยความสะดวก การจราจร	<ul style="list-style-type: none"><li>- จัดสายตรวจจราจรไว้อำนวยความสะดวกการจราจร</li><li>- กรณีได้รับแจ้งอุบัติเหตุ/รถเสีย/ขอความช่วยเหลือ หรือ</li><li>- การแก้ปัญหาการจราจรกรณีเร่งด่วนเฉพาะหน้าซึ่งประชาชนร้องขอให้ดำเนินการและต้องปฏิบัติทันที</li><li>- การจัดสายตรวจจราจรไว้อำนวยความสะดวกการจราจร</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- ช่วงเวลาที่จัด สายตรวจ (ตลอด 24 ชม. หรือช่วงเวลาใด)</li><li>- สายตรวจจราจรเดินทางถึงที่เกิดเหตุภายใน 5 นาที</li></ul>	ระยะเวลาในการเดินทางถึงที่เกิดเหตุให้นับระยะเวลาตั้งแต่ แจ้งโทรศัพท์แจ้งเจ้าหน้าที่ตำรวจจนถึงเจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรเดินทางไปพบผู้แจ้ง หรือถึงที่เกิดเหตุ



# มาตรฐานการให้บริการงานจราจร

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลาการปฏิบัติ	ภายใต้กรอบ
3. การอำนวยความสะดวกและด้านการเปรียบเทียบปรับคดีจราจร	<ul style="list-style-type: none"><li>- เจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรจับกุมออกใบสั่งและเรียกเก็บใบอนุญาตขับขี่ แล้วนำใบอนุญาตขับขี่ที่เรียกเก็บส่งให้เจ้าหน้าที่เปรียบเทียบปรับ</li><li>- ช่วงเวลาที่มีการจัดเจ้าหน้าที่ไว้ทำการเปรียบเทียบปรับคดีประจำสถานี</li><li>- นำใบสั่งไปพบพนักงานสอบสวน เพื่อกำหนดอัตราเปรียบเทียบ ชำระค่าปรับ และรับใบอนุญาตขับขี่คืน</li></ul>	<p>ภายในเวลา 1 ชั่วโมง</p> <p>สามารถชำระค่าปรับได้ทุกวันตลอด 24 ชั่วโมงไม่เว้นวันหยุดราชการ ภายใน 1 วันทำการ</p>	
4. การขออำนวยความสะดวกด้านการจราจรทั่วไป	<ul style="list-style-type: none"><li>- พบเจ้าหน้าที่ติดต่อหรือยื่นหนังสือ</li><li>- พิจารณาดำเนินการแจ้งผลให้ทราบ</li><li>- พิจารณาเสนอหน่วยงานเหนือสั่งการแล้วแจ้งผลให้ทราบ</li></ul>	<p>ภายใน 1 วันทำการ (กรณีสถานีตำรวจดำเนินการเองได้)</p> <p>ภายใน 1 วันทำการ (กรณีต้องขอกำลังหรือประสานกับหน่วยอื่น)</p>	

# มาตรฐานการให้บริการงานจราจร

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลาการปฏิบัติ	ภายใต้กรอบ
5. การอำนวยความสะดวกกรณีต้องขอใช้พื้นที่จราจร	<ul style="list-style-type: none"><li>- พบเจ้าหน้าที่เพื่อติดต่อหรือยื่นหนังสือ</li><li>- พิจารณาดำเนินการแล้ว แจ้งผลให้ทราบ</li><li>- พิจารณาเสนอหน่วยเหนือสั่งการแล้ว แจ้งผลให้ทราบ</li></ul>	ภายใน 1 วันทำการ (กรณีไม่กระทบหน่วยอื่น)  ภายใน 1 วันทำการ (กรณีต้องประสานกับหน่วยอื่น)	
6. การขออำนวยความสะดวกด้านการจราจรกรณีต้องออกคำสั่งหรือข้อบังคับเกี่ยวกับการจราจร	<ul style="list-style-type: none"><li>- พบเจ้าหน้าที่ติดต่อหรือยื่นหนังสือ</li><li>- หัวหน้าสถานีพิจารณาเห็นเสนอ</li><li>- ส่งเรื่องไปยังกองบังคับการ และ กองบัญชาการเพื่อพิจารณา</li></ul>	ภายใน 30 วันทำการ	